

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	Cutrufello Concetta
Data di nascita	23/12/1954
Qualifica	Istruttore Direttivo Amministrativo
Amministrazione	COMUNE DI GAGGI
Incarico attuale	Responsabile - Area Amministrativa
Numero telefonico dell'ufficio	0942630013
Fax dell'ufficio	094247703
E-mail istituzionale	areaamministrativa@comune.gaggi.me.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Materie Letterarie conseguita presso l'Università di Messina il 26.06.1978
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Abilitazione all'insegnamento di Italiano, Geografia, Storia ed Educazione Civica nelle Scuole Secondarie di Primo Grado, conseguita nell'anno 1984;- “Corso Superiore di specializzazione didattica per la Conoscenza dell’Africa” – anno accademico 1973-1974, tenutosi a Catania su autorizzazione del Ministero della Pubblica Istruzione;- Corso di “Didattica degli insegnamenti Integrativi e per la conoscenza delle riforme e delle differenziazioni didattiche”, svoltosi a Riposto (CT), dal 11.02.1977 al 14.04.1977, su autorizzazione dell'Assessorato Regionale per la Pubblica Istruzione di Palermo;- Corso di “Lavoro manuale scolastico”, svoltosi a Catania con n° 60 ore di lezioni, nel periodo Marzo-Aprile 1977, su autorizzazione dell'Assessorato Regionale per la Pubblica Istruzione di Palermo;- Corso di “Igiene ed assistenza sanitaria”, svoltosi a Catania, dal 13.02.1978 al 29.04.1978, su autorizzazione dell'Assessorato Regionale per la Pubblica Istruzione di Palermo;- Corso di “Religione”, svoltosi a Catania dal 14.02.1978 al 28.04.1978, su autorizzazione dell'Assessorato Regionale per la Pubblica Istruzione di Palermo;

**Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)**

dal 01.02.1977 al 10.02.1977
dal 14.02.1977 al 19.02.1977
dal 05.03.1977 al 12.03.1977
dal 15.03.1977 al 26.03.1977
dal 14.04.1977 al 16.04.1977
dal 05.05.1977 al 07.05.1977
dal 20.05.1977 al 21.05.1977
dal 26.05.1977 al 18.06.1977
dal 09.02.1978 al 11.02.1978

DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI GIARDINI

- Incarichi e supplenza presso le Scuole Primarie;

dal 18.12.1984 all'anno 1999 - **COMUNE DI GAGGI**

- Cancelliere dell'Ufficio di Conciliazione;

dal 15.04.1985 – **COMUNE DI GAGGI**

- Coordinatrice dell'Ufficio di Segreteria;

dal 22.04.1985 - **COMUNE DI GAGGI**

- Incaricata della autenticazione delle firme e degli atti, ai sensi della Legge 04.01.1968 n° 15;

dal 08.06.1985 al 18.03.1996 - **COMUNE DI GAGGI**

- Segretario della Commissione Edilizia Comunale;

dal 28.12.1994 al 31.01.2004 - **COMUNE DI GAGGI**

- Segretario della Commissione di Disciplina;

dal 08.10.1998 - **COMUNE DI GAGGI**

- Responsabile, in posizione organizzativa, dell'Ufficio e del Servizio di **Segreteria e Personale**;

dal 05.04.2000 - **COMUNE DI GAGGI**

- Responsabile, in posizione organizzativa, **dell'Area Amministrativa**, comprendente i **Servizi Sociali, Scolastici, Ricreativi, Promozionali dello Sport, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Protocollo, Leva, Biblioteca**;

dal 15.06.2001 - **COMUNE DI GAGGI**

- Responsabile della raccolta, tenuta, aggiornamento e trasmissione dei dati alla Commissione di Garanzia;

dal 02.02.2004 - **COMUNE DI GAGGI**

- Componente della Commissione di Disciplina;

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

dal 13 al 30 settembre 1982 - MESSINA

- Corso di aggiornamento per Bibliotecari, organizzato dalla Associazione Italiana Biblioteche (A.I.B.), Sezione Sicilia Orientale, Soprintendenza Beni Librari di Catania;

anno 1992

- Corsi di qualificazione all'utilizzo del sistema di teledidattica giuridica denominato "Osservatorio Telematico per l'aggiornamento degli Enti Pubblici", a seguito di apposita convenzione stipulata tra il Comune di Gaggi e la Presidenza della Regione Siciliana;

1 e 2 Marzo 1999 – GIARDINI NAXOS

- Convegno Interegionale di Studi sul tema "Il contratto di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali", organizzato dalla Scuola Gestione Servizi per gli Enti Locali e Pubblica Amministrazione di Raccuia (ME);

3 e 4 Aprile 2000 - TAORMINA

- Seminario di formazione relativo alla "Gestione del personale degli Enti Locali", organizzato dalla FORMEL;

10.12.2003 - MESSINA

- Corso di formazione sul tema "Il nuovo contratto di lavoro del personale dipendente degli Enti Locali", organizzato dalla Scuola Gestione Servizi per gli Enti Locali e Pubblica Amministrazione di Raccuia (ME);

dal 29.11.2005 al 01.12.2005 – GRAVINA DI CATANIA

- Corso di formazione per la gestione delle presenze tramite programma informatico, organizzato dalla MEDISYS srl di Catania.