

COMUNE di GAGGI
PROVINCIA di MESSINA



www.comunedigaggi.it

angelalatorre@pec.comunedigaggi.it
areafinanziaria@comune.gaggi.me.it

Reg.Gen.le n° 64 del 07.03.2011

DETERMINA DI SETTORE N°4 DEL 07/03/2011
AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

OGGETTO : Individuazione e assegnazione responsabilità di procedimento al dipendente Dott. Cavallaro Ignazio – Istruttore Amministrativo/Contabile, in ordine ai servizi assegnati. Individuazione sostituto del Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria.

Premesso che con Determinazione Sindacale n°5 del 01.06.2006 sono state attribuite allo scrivente le competenze gestionali di cui all'art.6, comma 2°, della Legge n°127 del 15.05.1997, recepita con la L.R. n°23 del 07.09.1998 ed in attuazione dell'art.107 del D.L.vo n°267/2000, relativamente all'Area Economico – Finanziaria;

Visto il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.M. n°114 del 07/09/2000, circa l'articolazione degli Uffici, nonché la responsabilità e le competenze dei relativi responsabili;

Vista la deliberazione di G.M. n°125 del 13/12/2004 con la quale sono state cambiate le mansioni al dipendente comunale Dott. Cavallaro Ignazio da Agente di Polizia Municipale ad Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. C – Posizione Economica C4;

Rilevato che con il predetto provvedimento il dipendente veniva assegnato all'Area Economico – Finanziaria al fine di potenziare gli Uffici con particolare riferimento all'Ufficio Tributi, che risultava essere carente di personale adeguato in grado di poter affrontare le specifiche problematiche inerenti il corretto espletamento del servizio;

Preso atto che con deliberazione di G.M. n°50 del 26/06/2009 concernente la riorganizzazione interna dei servizi dell'Area Economico – Finanziaria, veniva individuato il Dott. Cavallaro Ignazio – Istruttore Amministrativo-Contabile Cat.C5 – assegnato al Servizio Tributi, quale Responsabile del procedimento ICI, demandato al Responsabile dell'Area ogni adempimento consequenziale;

Rilevato che in atto il Dott. Cavallaro Ignazio, in seguito ai richiamati provvedimenti, svolge le mansioni di responsabile del procedimento ICI in maniera proficua e professionale contribuendo in maniera determinante a rendere efficiente tutto il servizio tributi, instaurando rapporti collaborativi con l'utenza, per la risoluzione di problematiche di carattere tributario nei confronti dell'Ente;



VIA REGINA MARGHERITA, 84/A
TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703

COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA : 01241900834


COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

Ritenuto di dover procedere all'adozione di apposito provvedimento circa l'attribuzione delle responsabilità nell'ambito dei servizi afferenti l'Ufficio Tributi, con particolare riferimento all'ICI;

Visto l'art. 107 del D.Lgs n°267/2000 in ordine alla direzione e gestione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento ICI approvato con deliberazione di C.C. n°9 del 29/05/2006.

D E T E R M I N A

- 1) **Nominare** il dipendente Dott. Cavallaro Ignazio – Istruttore Amministrativo/Contabile, categoria C5 – Area Economico – Finanziaria, responsabile dei procedimenti istruttori dell'Ufficio Tributi con particolare riferimento all'ICI, nel rispetto delle vigenti normative in materia e delle disposizioni regolamentari;
- 2) **Dare atto** che il predetto dipendente dovrà fornire un adeguato supporto informativo ed operativo ai contribuenti, predisponendo tutti gli atti necessari a garantire il gettito atteso per ogni tributo di competenza, migliorando le banche dati in uso, al fine di conseguire una corretta applicazione dei tributi comunali con particolare riferimento alle seguenti attività:

a) Informazione e servizi aggiuntivi a favore del cittadino

1. Assistenza, consulenza ed informazione ai cittadini utenti;
2. Predisposizione modulistica per richieste di agevolazioni tributarie, di rimborsi, nonché di istanze in autotutela di annullamento parziale/totale di provvedimenti, ecc...;
3. Attività di determinazione imposta da versare per ravvedimento operoso ed eventuale predisposizione bollettino ai cittadini richiedenti tale servizio all'Ufficio;
4. Predisposizione prospetti informativi all'utenza (aliquote, adempimenti, scadenze, ravvedimento operoso, ecc..);
5. Costante aggiornamento sito web istituzionale.

b) Controllo

1. Verifica costante dei dati in possesso dell'Amministrazione attraverso gli accessi gratuiti al *SIATEL* ed al *SISTER* (comunicazioni di cessione fabbricato, rogiti di compravendita, dichiarazioni di successione, variazioni anagrafiche, ecc..);
2. Verifica valori aree fabbricabili;
3. Caricamento delle denunce di variazione annuale;
4. Caricamento delle denunce di successione;
5. Aggiornamento dei dati e, in caso di incongruenze, invio al contribuente di questionari, richieste informazioni, ecc...;
6. Ricevimento del pubblico direttamente o a mezzo telefono e a mezzo posta elettronica e/o certificata;



VIA REGINA MARGHERITA, 84/A
TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703
COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA : 01241900834



7. Attività di accertamento (rettifica delle dichiarazioni infedeli, accertamenti d'ufficio omissioni di denuncia, recupero di parziali o omessi versamenti, applicazione delle sanzioni con emissione dei relativi avvisi);
8. Attività di caricamento bollettini di versamento di competenza;
9. Attività di riscontro versamenti ICI violazioni;
10. Realizzazione del programma operativo di riscossione tributi predisposto dall'Ufficio entro il 31 dicembre di ciascun anno, nonché la conseguenziale trasmissione all'Assessorato Regionale della Funzione Pubblica e delle Autonomie Locali ai fini dell'assegnazione della premialità ;
11. Predisposizione ruoli e/o elenchi per la riscossione coattiva e relativa sottoscrizione quale Responsabile del procedimento;
12. Predisposizioni di sgravi e rimborsi, curandone i conseguenziali provvedimenti;
13. Istruttoria relative a specifiche istanze di riesame di annullamento totale e/o parziale di provvedimenti di accertamento d'ufficio e/o in rettifica, inoltrate dai contribuenti;
14. Istruttoria memorie difensive per la costituzione e/o presentazione in giudizio, su delega del Sindaco, relativi a ricorsi tributari inoltrati alla Commissione Tributaria competente, dai contribuenti su accertamenti e/o avvisi di pagamento emessi dal Comune;
15. Sottoscrizione, quale Responsabile del procedimento e dell'istruttoria, degli Avvisi di Accertamento ICI emessi;
16. Predisposizione di tutti i provvedimenti di carattere gestionale propedeutici all'attività ordinaria e complementare relativi all'ICI ed ai tributi comunali in genere;
17. Ogni altro adempimento normativo e gestionale che si dovesse rendere necessario per una organizzazione sempre più efficiente delle entrate comunali tendente ad incrementare e/o favorire l'attività di riscossione.

3) **Nominare** il dipendente comunale, Dott. Cavallaro Ignazio, quale sostituto del Responsabile del Servizio Finanziario in caso di assenza, secondo le modalità previste dall'art.23 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

4) **Notificare** copia della presente all'interessato, trasmetterlo, per opportuna conoscenza, al Sig. Sindaco, al Sig. Segretario Comunale, al Responsabile dell'Ufficio Personale, nonché disporre la relativa pubblicazione all'albo pretorio online.

Gaggi, 07/03/2011

Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziario
Dott.ssa La Torre Angela



VIA REGINA MARGHERITA, 84/A
TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703
COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA : 01241900834



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA