

COMUNE di GAGGI
PROVINCIA di MESSINA



TELEFONO 0942 47160 - 630013
FAX 0942 47703
www.comune.gaggi.me.it

VIA REGINA MARGHERITA, 84/A
AREA TECNICA

COD FISC 87000110830
PARTITA IVA: 01241900834
areatecnica@comune.gaggi.me.it

Determina di Settore del 31/12/2008

N. 211 Reg. Generale

N. 85 Reg. di Settore

OGGETTO: Attribuzione temporanea di mansioni superiori al Sig. Crisafulli Vincenzo – Operatore N.U. Area Tecnica – Periodo: dal 01/01 al 30/06/2009.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamata la determinazione Sindacale n. 01 del 31/03/2006, con la quale lo scrivente, nella qualità di Responsabile dell'Area Tecnica, compie tutti gli atti di competenza, compresi quelli relativi al personale;

Premesso che, a seguito di progressione verticale, l'unico posto in organico di "Autista Scuolabus e conduttore macchine operatrici complesse" Cat B - Area Tecnica, ricoperto dal dipendente Paglierani Vincenzo, si è reso vacante;

Considerato che l'Amministrazione Comunale intende assicurare il servizio di trasporto alunni, individuando in "via provvisoria altro dipendente, in possesso dei requisiti di legge, che possa assicurare l'espletamento del servizio di che trattasi, nelle more di avviare le procedure concorsuali per la copertura del posto rimasto vacante e disponibile";

Atteso che con nota **prot. n. 8523 del 19.08.2008**, lo scrivente, quale Responsabile dell'area tecnica, comunicava al Sig.Sindaco, al Sig.Segretario Comunale e al Responsabile dell'Area Amministrativa che per i motivi nella stessa riportati non si poteva più procedere al rinnovo dell'incarico di "attribuzione temporanea mansioni superiori al dipendente Crisafulli Vincenzo, per l'espletamento del servizio di autista dello Scuolabus Comunale" per il quale dovranno essere avviate le procedure concorsuali per la copertura del posto di autista scuolabus resosi vacante in data **01.06.2005**;

Vista la nota **prot. n.10599 del 08.10.2008**, con la quale il Segretario Comunale, ravvisata la necessità di avviare il servizio scuolabus, al fine di non arrecare disagi agli alunni delle scuole di questo Comune, invitava lo scrivente quale Responsabile dell'Area tecnica di procedere all'adozione di idoneo provvedimento provvisorio ed in via eccezionale per garantire la funzionalità del servizio scuolabus, comunicando che: "Gli Uffici stanno dando corso alla procedura concorsuale relativa alla copertura del posto di autista Scuolabus. Infatti è pronta per l'approvazione da parte della Giunta Municipale fissata per il 15.10.2008 la relativa proposta";

Visto l'art. 56 del D.Lgs. 03.02.1993, n. 29, come sostituito dall'art. 25 del D.Lgs. 31.03.1998, n. 80, che disciplina l'attribuzione delle mansioni ai dipendenti e tra l'altro prevede anche che, per obiettive esigenze di servizio, il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore in caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi,

COMUNE di GAGGI



prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto vacante, procedure che vanno avviate immediatamente e comunque nel termine massimo di novanta giorni dalla data in cui il dipendente è assegnato alle mansioni superiori;

Rilevato che il comma 3 dell' art. 56 del citato D.Lgs. 29/93 configura svolgimento di mansioni superiori l'attribuzione in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale dei compiti propri di dette mansioni e il comma 4 prevede che, per il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore, ferma restando la posizione economica di appartenenza, ha diritto alla differenza fra il trattamento economico iniziale previsto per l'assunzione nel profilo rivestito e quello iniziale corrispondente alle mansioni superiori di temporanea assegnazione, così come anche previsto dall'art. 8 del C.C.N.L. successivo a quello del 1° Aprile 1999 (code contrattuali 2000);

Visto il comma 3 del già citato art. 8 C.C.N.L. 1.4.1999, il quale stabilisce che il conferimento delle mansioni superiori è disposto dal Responsabile del Servizio, nell'ambito delle risorse assegnate per tale finalità secondo la programmazione dei fabbisogni ed è comunicato per iscritto al dipendente incaricato;

Considerato che limitazioni imposte dalla normativa finanziaria relativamente alle spese per il personale ed il blocco delle assunzioni hanno determinato un ritardo nell'avvio delle procedure concorsuali, al fine anche di programmare correttamente il piano triennale di fabbisogno di personale;

Rilevato che, a seguito dell'accordo quadro del 28 luglio 2005 e del D.L. n. 4/2006, l'Amministrazione Comunale procederà in tempi molto stretti ad avviare la concertazione in ordine alle procedure sopraccitate;

Considerato che nell'Area Tecnica, può essere individuato per il conferimento delle mansioni superiori per ricoprire provvisoriamente il posto resosi vacante, a decorrere dal 01.01. al 30.06.2009 il dipendente *Crisafulli Vincenzo*, di categoria professionale inferiore e in possesso dei requisiti richiesti (Patente di guida categoria "D" e CAP Pubblica), che in precedenza, per brevi periodi, ha svolto mansioni equivalenti;

Ritenuto, pertanto, di adibire alle mansioni superiori in via temporanea, per mesi sei (dal 01.01 al 30/06/2009), di "*Autista scuolabus e conduttore macchine operatrici complesse*" Cat. B Posizione economica B3, il dipendente *Sig. Crisafulli Vincenzo*, attualmente Categoria A - posizione economica A5, nelle more di bandire il concorso per la copertura del posto resosi vacante, data la necessità di garantire il servizio di trasporto alunni;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 7 del vigente C.C.N.L. verrà data informazione alle OO.SS.;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente C.C.N.L.;

Riconosciuta la propria competenza per l'emanazione del presente provvedimento, giusta determina Sindacale in premessa richiamata,

Per le motivazioni espresse in narrativa

COMUNE di GAGGI



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

DETERMINA

Per le motivazioni tutte di cui in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte

1. **Prendere atto** del contenuto della nota **prot. n.10599** del **08.10.2008** con la quale, il Segretario Comunale, ravvisata la necessità di avviare il servizio scuolabus, al fine di non arrecare disagi agli alunni delle scuole di questo Comune, invitava lo scrivente quale Responsabile dell'Area tecnica di procedere all'adozione di idoneo provvedimento provvisorio ed in via eccezionale per garantire la funzionalità del servizio scuolabus, comunicando che: *"Gli Uffici stanno dando corso alla procedura concorsuale relativa alla copertura del posto di autista Scuolabus. Infatti è pronta per l'approvazione da parte della Giunta Municipale fissata per il 15.10.2008 la relativa proposta"* e che pertanto, in tempi brevi verranno attivate le procedure concorsuali per la copertura del posto di autista scuolabus resosi vacante l'01.06.2005;
2. **Prendere atto** che limitazioni imposte dalla normativa finanziaria relativamente alle spese per il personale ed il blocco delle assunzioni hanno determinato un ritardo nell'avvio delle procedure concorsuali, al fine anche di programmare correttamente il piano triennale di fabbisogno di personale;
3. **Prendere atto** della necessità di avviare il servizio scuolabus, al fine di non arrecare disagi agli alunni delle scuole di questo Comune;
4. **Attribuire temporaneamente ed in via eccezionale** per mesi sei (dall'01.01 al 30/06/2009) al Sig. *Crisafulli Vincenzo*, Operatore N.U., Cat. A, posizione economica A5, del vigente C.C.N.L. - Area Tecnica, le mansioni proprie del posto resosi vacante a seguito della procedura di selezione interna di cui in premessa, attribuendo allo stesso la posizione iniziale della categoria "B", e pertanto, con riferimento al profilo professionale, categoria economica B3, come previsto dalla vigente normativa contrattuale;
5. **Corrispondere** al predetto dipendente, ferma restando la posizione economica di appartenenza, per l'assegnazione delle mansioni superiori, la differenza fra il trattamento economico iniziale previsto per l'assunzione nel profilo rivestito (Cat. A - Posizione economica A4) e quello iniziale corrispondente alle mansioni superiori di temporanea assegnazione (B3), comprensivo di oneri riflessi e rateo 13^a mensilità;
6. **Trasmettere** copia della presente all'interessato, al Sindaco, al Segretario Comunale, all'Ufficio di Ragioneria, al Responsabile dell'Ufficio Personale, alle R.S.U. di questo Comune ed alle OO.SS. di categoria maggiormente rappresentative;
7. **Dare atto** che copia della presente sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per giorni quindici consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Arch. Paglierani Carlo)

COMUNE di GAGGI



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ARCA