

COMUNE *di* GAGGI
PROVINCIA *di* MESSINA



TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703
www.comune.gaggi.me.it

VIA REGINA MARGHERITA, 84/A areaamministrativa@comune.gaggi.me.it

COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA: 01241900834

**AREA AMMINISTRATIVA
- UFFICIO PERSONALE -**

Determina di settore N° 31 del 22.06.2009

N° 73 Reg. Generale

OGGETTO: Progressione verticale di cui all'art. 4 del C.C.N.L. del 31.03.1999, per la copertura del posto di Esecutore Amministrativo, Categoria "B", Area Amministrativa. Approvazione del relativo bando.

IL RESPONSABILE

Vista la deliberazione di G.M. n° 25 del 06.04.2007, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, oltre alla presa d'atto del verbale di concertazione del 06.12.2006, si procedeva al riordino della dotazione organica del personale dipendente, in atto in vigore;

Atteso che, con la predetta deliberazione, veniva approvato, inoltre, il programma del fabbisogno del personale da assumere nel triennio 2007/2009, nonché prevista, tra gli altri, nell'anno 2007, la copertura del posto di "Esecutore Amministrativo" Categoria "B", Area Amministrativa, mediante progressione verticale;

Vista la deliberazione di G.M. n° 115 del 24.12.2008, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si stabiliva di procedere alla copertura del posto di Esecutore Amministrativo, categoria "B", Area Amministrativa, mediante progressione verticale, per soli titoli, riservata al personale di ruolo in servizio presso questo Comune, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del C.C.N.L. 31.03.1999, giusta dichiarazione congiunta n° 1 del C.C.N.L. 22.01.2004, nonché del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che, con la predetta deliberazione, venivano demandati al Responsabile dell'Area Amministrativa i necessari e successivi adempimenti;

COMUNE *di* GAGGI



Visto l'art. 4, comma 2, del C.C.N.L. del 31.03.1999, che testualmente recita: *“Gli enti che non versino nelle condizioni strutturalmente deficitarie ai sensi delle vigenti disposizioni di legge procedono alla copertura dei posti vacanti dei profili caratterizzati da una professionalità acquisibile esclusivamente dall'interno degli stessi enti...”*;

Vista, a tal proposito, la comunicazione prot. n° 9750 del 23.09.2008 prodotta dal Responsabile dell'Area Contabile, a seguito di apposita richiesta, giusta nota prot. n° 9375 del 16.09.2008, dalla quale si evince che questo Comune non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, di cui all'art. 45 del D.L.vo 30.12.1992 n° 504 e successive modificazioni;

Visto il D.L. 25 giugno 2008 n° 112 convertito in legge n°133 del 6 agosto 2008 ed in particolare l'art. 76, comma 2, il quale prevede che solo per gli enti con un numero di dipendenti a tempo pieno pari o inferiore a 10, continui ad applicarsi il disposto di cui al comma 121 dell'art. 3 della Finanziaria 2008 (Legge 24.12.2007 n° 244) e dunque la relativa possibilità di derogare al comma 562 della Finanziaria 2007 (Legge 27.12.2006 n° 296), mentre per tutti gli altri enti è disapplicato il comma 121 e dunque tali enti sono assoggettati alla disciplina di cui al comma 562;

Atteso che il numero dei dipendenti a tempo pieno, presso questo Comune, è superiore a 10;

Visto in particolare l'art. 1, comma 562, della legge 27.12.2006 n° 296 (finanziaria 2007), come integrato dall'art. 3, comma 121, della legge n° 244/2007, secondo il quale nei Comuni non soggetti al patto di stabilità, il tetto di spesa per il personale non può eccedere quella dell'anno 2004;

Considerato che questo Comune non è tenuto al rispetto delle regole del patto di stabilità;

Atteso che dagli atti contabili dell'Ufficio di Ragioneria si evince che le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non superano il corrispondente ammontare dell'anno 2004 e pertanto questo Ente rispetta i limiti previsti dall'art. 1, comma 562, della legge n° 296/2006;

Visto il C.C.N.L. del 22.01.2004 relativo al quadriennio normativo 2002/2005 ed al biennio economico 2002/2003;

Vista in particolare la dichiarazione congiunta n° 1 del predetto C.C.N.L. che testualmente recita: *“le parti concordano nell'affermare che le iniziative selettive degli enti per favorire lo sviluppo professionale del personale attraverso i passaggi interni alla categoria superiore, sono tutte riconducibili alla disciplina dell'art. 4 del C.C.N.L. del 31.03.1999. Le diverse espressioni utilizzate come: concorsi interni, selezioni interne, passaggi interni, ecc, sono da ritenere come equivalenti anche quando dovessero riguardare la copertura di posti caratterizzati da una professionalità acquisibile esclusivamente dall'interno. La espressione formalmente corretta deve essere individuata in quella utilizzata nella rubrica del citato art. 4: **“progressione verticale nel sistema di classificazione”**;*

Atteso che, sulla base di quanto previsto nella predetta dichiarazione congiunta, nelle more della modifica del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, le procedure già individuate dal predetto Regolamento per le selezioni interne, sono da intendersi anche per le progressioni

COMUNE di GAGGI



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

verticali, e pertanto la presente procedura riporterà la dicitura di **“progressione verticale di cui all'art. 4 del C.C.N.L. del 31.03.1999”**;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.M. n° 114 del 07.09.2000 ed in particolare gli artt. 63, 65, 66, 67 e 68 concernenti le procedure concorsuali interne;

Visto specificatamente l'art. 65 del predetto Regolamento concernente “Requisiti per la partecipazione al concorso interno”;

Atteso che, sulla base di quanto stabilito dal predetto articolo, ha diritto a partecipare alla selezione per la copertura del posto di Esecutore Amministrativo, Categoria “B”, Area Amministrativa:

- a) **Il personale di ruolo appartenente alla qualifica funzionale immediatamente inferiore al posto messo a concorso, (ex 3[^] Q.F. oggi categoria A), in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno (Diploma di scuola media inferiore) e con una anzianità in detta qualifica di almeno due anni;**
- b) **Il personale di ruolo in possesso del titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, appartenente alla qualifica funzionale immediatamente inferiore al posto messo a concorso (ex 3[^] Q.F. oggi categoria A) e con una anzianità in detta qualifica di almeno tre anni nella stessa area funzionale o di cinque anni in area funzionale diversa;**

Visto il Decreto del Presidente della Regione Siciliana del 05.04.2005, pubblicato nella G.U.R.S. n° 18 del 29.04.2005, con il quale vengono determinati i criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della L.R. 05 novembre 2004 n° 15, applicabile alla fattispecie di che trattasi;

Visto l'allegato schema del bando relativo alla copertura, mediante progressione verticale, del posto di Esecutore Amministrativo, categoria “B”, Area Amministrativa;

Vista la dichiarazione congiunta n° 1 del C.C.N.L. 22.01.2004 sopracitato, che testualmente recita: *“le parti concordano anche nel ritenere che la regolazione e la attuazione delle “progressioni verticali” debbano essere ricomprese nella attività di gestione di diritto comune secondo la disciplina dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs n° 165 del 2001;*

Vista la determinazione sindacale n° 22 dell'08.10.1998 con la quale venivano attribuite alla scrivente le competenze gestionali di cui all'art. 6, comma 2°, della legge n° 127 del 15.05.1997, recepita con L.R. n° 23 del 07.09.1998, relativamente all'Area Amministrativa/ Ufficio Personale;

Riconosciuta la propria competenza in materia;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana,



DETERMINA

1. **Approvare** il bando relativo alla copertura del posto di Esecutore Amministrativo, categoria "B", Area Amministrativa, mediante progressione verticale, per soli titoli, riservata al personale di ruolo in servizio presso questo Comune, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del C.C.N.L. del 31.03.1999, giusta dichiarazione congiunta n° 1 del C.C.N.L. del 22.01.2004, bando che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
2. **Dare atto** che la somma necessaria per il pagamento degli emolumenti, comprensiva dei contributi, risulta allocata all'intervento codice n° 1.01.02.01 del bilancio del c.a., giusta deliberazione di G.M. n° 115 del 24.12.2008, sopra richiamata;
3. **Dare atto**, altresì, che questo Comune non si trova in situazioni strutturalmente deficitarie, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 30.12.1992 n° 504 e successive modificazioni e rispetta i limiti di spesa per il personale previsti dall'art. 1, comma 562, della Legge n° 296/2006, come richiamato dall'art. 76, comma 2, del D.L. n° 112/2008, convertito nella Legge n° 133/2008;
4. **Trasmettere** copia della presente al Sig. Sindaco ed al Sig. Segretario Comunale per opportuna conoscenza, nonché al Responsabile della tenuta dell'Albo Pretorio per la relativa affissione.

Gaggi, lì 22.06.2009

Il Responsabile

(Cutrufello dott.ssa Concetta)



Handwritten signature of Concetta Cutrufello in black ink.

COMUNE di GAGGI



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA



COMUNE *di* GAGGI
PROVINCIA *di* MESSINA



TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703
www.comune.gaggi.me.it

VIA REGINA MARGHERITA, 84/A areaamministrativa@comune.gaggi.me.it

COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA: 01241900834

AREA AMMINISTRATIVA

Progressione verticale, mediante selezione per titoli, per la copertura di un posto di Esecutore Amministrativo, categoria "B", Area Amministrativa, riservata al personale di ruolo in servizio presso questo Comune.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti degli enti locali del comparto del personale delle "Regioni - Autonomie locali";

Vista, in particolare, la dichiarazione congiunta n° 1 del C.C.N.L. del 22.01.2004;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.M. n° 114 del 07.09.2000, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la delibera di G.M. n° 25 del 06.04.2007, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, oltre alla presa d'atto del verbale di concertazione del 06.12.2006, si procedeva al riordino della dotazione organica del personale dipendente, in atto in vigore, nonché all'approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale da assumere nel triennio 2007/2009, che prevedeva, tra gli altri, nell'anno 2007, la copertura del posto di "Esecutore Amministrativo", categoria "B", Area Amministrativa, mediante progressione verticale;

Vista la determina Sindacale n° 22 dell'08.10.1998 concernente l'attribuzione, alla sottoscritta, delle competenze gestionali di cui all'art. 6, comma 2°, della legge n° 127 del 15.05.1997, recepita con L.R. N° 23 del 07.09.1998 relativamente all'Area Amministrativa/Ufficio Personale;

Dato atto della propria competenza all'adozione del presente atto;

In esecuzione della deliberazione di G.M. n° 115 del 24.12.2008, esecutiva ai sensi di legge, nonché della propria determinazione n° 31 del 22.06.2009;

COMUNE *di* GAGGI



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

RENDE NOTO

Art. 1 Posti da coprire

E' indetta una progressione verticale, mediante selezione per soli titoli, riservata al personale di ruolo in servizio presso questo Comune, per la copertura di un posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Esecutore Amministrativo, categoria "B", posizione economica "B1", Area Amministrativa.

Art. 2 Trattamento economico

Al posto messo a selezione sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto, per la categoria B, dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, nonché altre eventuali indennità dovute per legge o per disposizioni contrattuali.

I suddetti emolumenti saranno soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, nonché agli altri oneri dovuti per legge.

Art. 3 Data di scadenza

Le domande di ammissione alla selezione, in uno con la relativa documentazione redatte in carta semplice ed indirizzate al Sindaco del Comune di Gaggi, dovranno pervenire a questo Ente, esclusivamente a mezzo di raccomandata A.R., entro e non oltre giorni 30 decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune.

Si considerano prodotte in tempo utile, purchè spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, le domande inoltrate entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro apposto dall'ufficio postale accettante.

Art. 4 Requisiti per la partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione e per l'accesso al suddetto profilo professionale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio di ruolo presso il Comune di Gaggi, appartenente alla qualifica funzionale immediatamente inferiore al posto messo a concorso (ex 3[^] Q.F., oggi categoria A) ed in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno (diploma di scuola media inferiore) e con una anzianità di servizio in detta qualifica di almeno due anni;
2. essere in servizio di ruolo presso il Comune di Gaggi, in possesso del titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno (diploma di scuola media inferiore), appartenente alla qualifica funzionale immediatamente inferiore al posto

COMUNE di GAGGI



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

- messo a concorso (ex 3^a Q.F. oggi categoria A) e con una anzianità in detta qualifica di almeno tre anni nella stessa area funzionale o di cinque anni in area funzionale diversa;
3. titolo di studio: diploma di scuola media inferiore.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 5 **Domanda di partecipazione**

Nella domanda di partecipazione alla selezione il concorrente, oltre ad indicare le proprie generalità complete, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. di essere dipendente di ruolo del Comune di Gaggi, specificando la data di assunzione, il profilo professionale rivestito, la categoria e l'area funzionale di appartenenza, nonché la relativa anzianità di servizio maturata in detta categoria e area;
2. Il titolo di studio posseduto, richiesto per la partecipazione alla selezione, con l'indicazione del voto riportato;
3. i titoli di studio, formativi e di servizio posseduti, valutabili ai fini della formazione della graduatoria;
4. il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza di legge;
5. di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 31 dicembre 1976 n° 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della selezione.

Il concorrente dovrà inoltre indicare con precisione il recapito al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione e l'eventuale recapito telefonico, impegnandosi a comunicare tempestivamente, a mezzo Raccomandata A.R., le eventuali variazioni di indirizzo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di mancato recapito di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del domicilio da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio e/o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e la firma non va autenticata.

Comportano l'esclusione dalla selezione ed in ogni caso non possono essere regolarizzati:

1. il mancato versamento della tassa di concorso;
2. il mancato rispetto dei termini di spedizione della domanda.

Non è consentita l'integrazione dei titoli successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda.



Art. 6

Documenti da allegare alla domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare:

1. ricevuta in originale del versamento della tassa concorso di Euro 3,87, non rimborsabile, da effettuare con vaglia postale o con conto corrente postale sul n° 13987987, intestato alla Tesoreria del Comune di Gaggi, con l'indicazione della causale di versamento "tassa di concorso";
2. titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, con indicazione della votazione riportata;
3. titoli di studio, formativi e di servizio, che i candidati riterranno utile presentare per la partecipazione alla selezione e valutabili ai fini della formazione della graduatoria di merito;
4. certificato di servizio rilasciato dal Comune di Gaggi;
5. documenti utili a dimostrare gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di nomina;
6. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
7. elenco, in duplice copia, della documentazione allegata alla domanda di partecipazione debitamente sottoscritto dal concorrente.

Tutti i titoli e i documenti, in carta semplice, possono essere allegati alla domanda in originale, in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n° 445, unitamente a fotocopia, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli non documentati, anche se dichiarati dai concorrenti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, qualora quest'ultima non contenga tutti gli elementi per l'attribuzione del relativo punteggio.

In ossequio alla normativa in tema di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti notori (D.P.R. n° 445/2000) nel caso, dai riscontri eseguiti, risultasse una falsa dichiarazione, sarà inoltrata apposita informativa alla magistratura penale.

Art. 7

Valutazione dei titoli e formazione della graduatoria

La valutazione dei titoli avverrà secondo le modalità indicate dal Decreto del Presidente della Regione Siciliana del 05.04.2005, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n° 18 del 29 aprile 2005.

Alla valutazione dei titoli ed alla predisposizione della graduatoria provvederà l'ufficio personale.

A parità di punteggio, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 del sopracitato Decreto Presidenziale, è preferito, ai fini dell'assunzione, il candidato di più giovane età.



L'Amministrazione comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come disposto dalla legge 10 aprile 1991 n° 125.

Art. 8
Graduatoria e nomina del vincitore

La graduatoria dei concorrenti sarà approvata con provvedimento dell'organo esecutivo dell'Ente, previo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione e della regolarità dei documenti presentati da parte del competente ufficio.

L'Amministrazione comunale procederà all'assunzione del vincitore secondo l'ordine di graduatoria e limitatamente al posto messo a selezione.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla ricezione della lettera di nomina.

La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine di cui sopra, comporterà l'automatica decadenza dalla nomina.

Il vincitore, entro 30 giorni dalla nomina, dovrà provvedere a regolarizzare, nel competente bollo, tutta la documentazione già prodotta per la partecipazione alla selezione.

Art. 9
Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, saranno osservate le norme regionali, nazionali, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune.

Gaggi, li

Il Responsabile
(Cutrufello dott.ssa Concetta)

