



## SCHEMA DI CONTRATTO E CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL R.U.P. PER LA VERIFICA PREVENTIVA DEL PROGETTO ESECUTIVO AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS N. 50/2016, COSÌ COME MODIFICATO DALL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. 16 LUGLIO 2020 N. 76, COME NOVELLATO DALL'ART. 51 DEL D.L. 31 MAGGIO 2021 N. 77 RELATIVA AI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'ANTICO BORGO "CAVALLARO", POLO MUSEALE AL SERVIZIO DELLA VALLE DELL'ALCANTARA**

COMUNE DI GAGGI

OGGETTO: Affidamento del servizio di supporto al R.U.P. per la verifica preventiva del progetto esecutivo ai sensi dell'art. 26 del D.lgs 50/2016 relativa ai "lavori di riqualificazione dell'antico Borgo "Cavallaro", Polo museale al servizio della valle dell'Alcantara" – Gaggi

C.U.P.: E37B18000090002 - C.I.G.: 98994948E0

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventitre, addì del mese di nella sede del Comune di Gaggi;

SONO COMPARSI I SIGNORI

**Da una parte:**

- 1) Arch. Carlo Paglierani, nato a Maletto (CT) il 10/06/1956, in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Gaggi, nominato con Determina Sindacale n. 2 del 04/01/2023, che d'ora in poi sarà indicato semplicemente "Amministrazione";



**Dall'Altra parte:**

- 2) Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, indentificato con carta di identità n. \_\_\_\_\_, rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, nella qualità di \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_, con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ C.F. e P.IVA \_\_\_\_\_, che nel presente atto verrà per brevità chiamato anche "Appaltatore";

PREMESSO

- che il progetto è stato redatto da progettisti interni all'Amministrazione di cui all'art. 35 del D.lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 26, comma 6 lett. b del D.lgs. 50/2016, il servizio di verifica preventiva deve essere svolto da soggetti esterni all'amministrazione in possesso di specifici requisiti;
- che l'importo previsto per l'affidamento dei servizi in parola, calcolato sulla base delle tabelle dei corrispettivi commisurato al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione D.M. 17 giugno 2016, è pari a € \_\_\_\_\_, al netto del ribasso d'asta ;
- che, è divenuto necessario provvedere all'affidamento di un incarico del servizio di verifica del Progetto esecutivo in oggetto, finalizzato alla successiva esecuzione dei lavori, individuando un operatore economico accreditato ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 o dotato di un Sistema di controllo conforme alla UNI EN ISO 9001 certificato da Organismi accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008;
- con determina dirigenziale n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, al fine di dare spedito seguito all'avvio dei lavori per necessità legate ai tempi dettati dal decreto di finanziamento, nonché del termine ultimo per l'ultimazione degli interventi., è stato disposto di procedere all'affidamento dei



servizi ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020, di conversione del Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020, come modificato ed integrato dal Decreto Legge n. 21 del 31 maggio 2021;

- che il RUP ha provveduto ad effettuare, con esito positivo, tutte le necessarie verifiche relative sia ai requisiti generali che ai requisiti speciali dichiarati in sede di partecipazione nonché quelle concernenti la regolarità contributiva unica e quelle per la sussistenza di una delle cause di decadenza o sospensione di cui all'art. 67 o dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 e art. 91 del D.lgs. 159/2011;
- che in considerazione della procedura di aggiudicazione adottata, non ricorre l'obbligo di attendere il decorso del termine di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. 50/2016;

Tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Gaggi, come sopra rappresentato, affida a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con studio tecnico in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ iscritto all'ordine professionale degli ingegneri della provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_, con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ C.F. e P.IVA \_\_\_\_\_, che accetta senza riserva alcuna e si impegna ad effettuare a proprio rischio e organizzazione d'impresa, alle condizioni e secondo le modalità previste nel presente Contratto – con particolare riferimento al successivo art. 13 – nell'offerta economica presentata, il servizio relativo alla verifica del Progetto esecutivo finalizzato alla fasi di esecuzione delle opere ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.



relativo ai lavori denominati “Lavori di riqualificazione dell’antico Borgo “Cavallaro”, Polo museale al servizio della valle dell’Alcantara”

## **ART. 2 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL’INCARICO**

Il soggetto contraente espletterà l’incarico in questione alle condizioni tutte previste nel presente contratto, negli atti a questo allegati o da questo richiamati, nella documentazione allegata alla procedura di gara, nonché nel rispetto di tutte le disposizioni normative vigenti in materia, tra cui, in particolare:

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 nelle parti applicabili;
- Delibera n. 973 del 14 settembre 2016 - Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria”, Aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio dell’Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018 e successiva Delibera n. 290 del 1 Aprile 2020;
- norme di legge, di regolamento ecc. vigenti per le specifiche categorie di opere oggetto del servizio.

L’attività di verifica verrà effettuata sulla documentazione progettuale fornita dalla Stazione Appaltante. La Stazione Appaltante si impegna a fornire al soggetto contraente, all’inizio del servizio, tutte le informazioni e gli atti in suo possesso attinenti all’espletamento del servizio stesso. Il soggetto contraente nell’espletamento del proprio incarico dovrà rapportarsi con gli uffici preposti della Stazione Appaltante al fine di assicurare il dovuto coordinamento e consentire a quest’ultima una costante verifica delle prestazioni svolte.



Nello svolgimento del servizio il soggetto contraente deve tener conto delle direttive e delle disposizioni che possono essere impartite dalla Stazione Appaltante. Il soggetto contraente deve, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile Unico del Procedimento nonché con i suoi eventuali collaboratori, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività del soggetto contraente durante il loro svolgimento secondo quanto preventivamente e temporalmente concordato al momento dell'affidamento del servizio.

Il soggetto contraente si impegna a produrre, prima del pagamento del compenso per il servizio svolto:

- a) la documentazione/elaborati indicata/i al successivo art. 12, nel numero di copie ivi indicate, considerate già retribuite con il compenso stabilito, nonché ulteriori copie a semplice richiesta della Stazione Appaltante;
- b) una copia della documentazione/elaborati su “supporto informatico”, nel formato indicato dalla Stazione Appaltante.

Il soggetto contraente è obbligato, senza ulteriori compensi, a:

- a) relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta della Stazione Appaltante;
- b) far presente alla Stazione Appaltante, con la massima tempestività, evenienze od emergenze che si verificano nell'esecuzione delle prestazioni e che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione;
- c) partecipare alle riunioni collegiali indette dalla Stazione Appaltante, anche in orari serali, per l'illustrazione delle verifiche svolte, a semplice richiesta della Stazione Appaltante nonché ad



ogni altra riunione indetta in ordine all'intervento. Tutti gli elaborati, documenti e allegati devono essere redatti in lingua italiana. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

### **ART. 3 - SUBAPPALTO**

Non è consentito il subappalto.

### **ART. 4 - TERMINI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

I termini per l'espletamento dell'incarico sono i seguenti:

- l'attività di verifica della progettazione esecutiva di cui all'oggetto deve essere svolta dal soggetto incaricato al massimo entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna del servizio all'O.E. aggiudicatario del servizio di architettura/Ingegneria e alla contestuale trasmissione degli elaborati progettuali da parte del RUP.
- l'attività di verifica comprende, altresì, la revisione/aggiornamento degli elaborati progettuali da redigersi a cura del Progettista incaricato, in esito all'acquisizione di tutti i pareri/prescrizioni, comunque denominati, da parte degli Enti competenti, oltre che in esito alle prescrizioni di modifica e/o integrazione e/o correzione sulla base delle risultanze della Verifica, di cui agli appositi rapporti redatti dall'aggiudicatario del presente servizio.

Si specifica che, qualora l'attività di verifica comporti una revisione progettuale, il Responsabile del Procedimento stabilirà, a seconda della complessità della revisione, di accordare un eventuale ulteriore tempo al fine dell'emissione del rapporto finale di verifica.

Il soggetto contraente è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento del servizio.

Eventuale proroga potrà essere concessa dal Responsabile Unico del Procedimento solo per



cause non imputabili al soggetto contraente, previa motivata richiesta scritta formulata con congruo anticipo.

In ogni caso, qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, deve essere comunicata tempestivamente, per iscritto, al Responsabile Unico del Procedimento. Il soggetto contraente risponde dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito a variazioni o sospensioni delle prestazioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

#### **ART. 5 RITARDI NELLA CONSEGNA DEGLI ELABORATI**

In caso di ritardo dell'attività di verifica rispetto alle scadenze temporali stabilite, per cause imputabili al contraente, si applicherà un penale per ogni giorno di ritardo pari all'1 per mille del corrispettivo professionale per ogni giorno naturale di ritardo e comunque complessivamente non superiore al 10% per cento del corrispettivo professionale. Il superamento di detto importo è ritenuto grave inadempienza e può provocare, senza obbligo di messa in mora, la risoluzione della Scrittura privata. L'applicazione della penale non esclude la responsabilità del soggetto contraente per eventuali maggiori danni subiti dalla Stazione Appaltante. Le penali sono trattenute in occasione del primo pagamento successivo alla loro applicazione.

#### **ART. 6 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'importo complessivo del corrispettivo, al netto del ribasso offerto in fase di richiesta preventivo, calcolato ai sensi della normativa vigente in materia comprensivo di onorari, spese generali e compensi accessori per raccolta dati, sopralluoghi, incontri, riunioni ed ogni altra attività connessa allo svolgimento dell'incarico è complessivamente pari ad **euro** \_\_\_\_\_



(diconsi euro /00) comprensivo di spese ed oneri accessori, oltre contributo previdenziale e I.V.A. al 22%.

Il pagamento avverrà a conclusione delle attività di verifica delle progettazioni, previa presentazione della fattura.

Per conclusione della verifica deve intendersi la presentazione, da parte del soggetto incaricato, della documentazione di cui al successivo art. 12 (verbali di verifica e rapporto conclusivo nei formati richiesti).

Le parti convengono che il compenso stimato comporta limite di impegno di spesa per la Stazione Appaltante e resta pertanto inteso che quest'ultima ritiene detto importo come limite massimo del vincolo contrattuale.

I corrispettivi convenuti sono imm modificabili e non è prevista alcuna revisione dei prezzi; gli eventuali aumenti delle tariffe professionali che intervenissero successivamente alla presentazione dell'offerta non avranno alcuna efficacia.

La Stazione Appaltante è estranea ai rapporti intercorrenti tra il soggetto contraente e gli eventuali collaboratori delle cui prestazioni il soggetto contraente intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a detti collaboratori non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

#### **ART. 7 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il pagamento sarà effettuato unicamente a mezzo di bonifico bancario o postale, ovvero con strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, sul conto corrente dedicato oggetto di comunicazione da parte del contraente ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010, n. 136. Il pagamento riporterà il CUP e il CIG attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (C.U.P.: E37B18000090002; C.I.G.: 98994948E0).





L'Appaltatore assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti a suo carico dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e dalle disposizioni interpretative, attuative e modificative di cui agli artt. 6 e 7 del Decreto legge n. 187/2010.

Si impegna inoltre ad inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge.

Si dà atto che, come da comunicazione trasmessa al RUP dall'Appaltatore, i corrispettivi saranno erogati esclusivamente mediante bonifico sul conto corrente dedicato individuato con il codice IBAN\_- sul quale è autorizzato ad operare il Sig. \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_(codice fiscale \_\_\_\_\_), residente a in Via \_\_\_\_\_.

Resta in capo all'Appaltatore l'obbligo di comunicare tempestivamente ogni modifica dei dati trasmessi relativamente ai conti correnti dedicati nonché alle generalità delle persone delegate a operare sugli stessi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

#### **ART. 8 - INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE**

È fatto obbligo al soggetto contraente di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte della Stazione Appaltante purché per attività inerenti al servizio affidato.

Qualora il soggetto contraente non ottemperi, nello svolgimento del servizio, alle prescrizioni contenute nel presente contratto, nei documenti di gara o alle indicazioni e direttive che possono essere impartite dalla Stazione Appaltante, quest'ultima procede, a mezzo PEC, ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle obbligazioni contrattuali entro un termine



perentorio, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso; in difetto, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Con la risoluzione sorge in capo alla Stazione Appaltante il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno del soggetto contraente inadempiente.

Al soggetto contraente inadempiente si intendono addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dalla Stazione Appaltante rispetto a quelle previste dalla Scrittura privata, mentre nulla comporta nel caso di minori spese.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto contraente inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

#### **ART. 9 - PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI**

Gli elaborati progettuali sono di proprietà della Stazione Appaltante.

Il soggetto contraente non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, informazioni e dati relativi alle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione della Stazione Appaltante e si impegna a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni, sui documenti e su altro materiale di cui sia venuto a conoscenza nel corso dell'incarico.

#### **ART. 11 - GARANZIA DEFINITIVA**

L'aggiudicatario ha presentato la cauzione definitiva, a garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, mediante garanzia fidejussoria n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_.

Detta polizza è stata costituita per un importo pari ad € \_\_\_\_\_, (ridotto rispetto a quello calcolato come dovuto - € \_\_\_\_\_) stante la dichiarazione resa dall'aggiudicatario nella quale



attesta di essere un operatore economico (Organismo di Ispezione di Tipo A) accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020.

Nella stessa dichiarazione, per i medesimi fini e ad ulteriore conferma della regolarità della riduzione dell'importo assicurato, l'operatore economico attesta che la Società appartiene alla categoria delle pmi.

In caso di inosservanza delle condizioni contrattuali la stazione appaltante potrà di diritto rivalersi di propria autorità sulla cauzione costituita e l'Appaltatore sarà tenuto a reintegrarla nel termine e con le modalità che all'uopo saranno prefissate.

#### **ART 12 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E NUMERO DI COPIE DA PRESENTARE**

Il soggetto contraente dovrà consegnare n° 1 copia cartacea firmata e n° 1 copia su supporto digitale (USB PENDRIVE) sia in formato .pdf sia in formato .doc:

- dei verbali di verifica dei livelli progettuali analizzati, in data certa, redatti in contraddittorio al progettista;
- del rapporto conclusivo riportante le risultanze dell'attività di verifica svolta relativamente al progetto esecutivo.

#### **ART. 13 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL SERVIZIO**

**13.1** Il soggetto contraente dovrà svolgere l'attività di verifica del progetto esecutivo secondo la normativa vigente ponendo in essere un controllo di tipo formale e sostanziale relativo in modo particolare ai seguenti aspetti e comunque secondo tutte le disposizioni normative vigenti in materia:

- la completezza, la coerenza e l'adeguatezza della documentazione progettuale;



- la completezza, la coerenza e l'adeguatezza del contenuto degli elaborati;
- la coerenza e completezza del Quadro Economico in tutti i suoi aspetti;
- la congruenza tra tavole grafiche e relazioni tecniche;
- il controllo incrociato tra gli elaborati;
- l'affidabilità e funzionalità tecnica dell'intervento, anche in relazione allo stato di fatto;
- la verifica dei presupposti per assicurare la qualità nel tempo delle opere da realizzare;
- la soddisfazione delle esigenze di funzionalità dell'opera
- la verifica dei requisiti minimi di cantierabilità di tali opere;
- l'appaltabilità della soluzione progettuale prescelta;
- la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso;
- la possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti;
- la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;
- l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;
- la manutenibilità delle opere, ove richiesto.

**13.2.** Le verifiche sono condotte sulla documentazione progettuale relativa al progetto esecutivo, con riferimento ai **seguenti aspetti del controllo:**

- a) affidabilità;
- b) completezza ed adeguatezza;
- c) leggibilità, coerenza e ripercorribilità;



d) compatibilità;

intendendosi per:

a) affidabilità:

1. verifica dell'applicazione delle norme specifiche e delle regole tecniche di riferimento adottate per la redazione del progetto;
2. verifica della coerenza delle ipotesi progettuali poste a base delle elaborazioni tecniche ambientali, cartografiche, architettoniche, strutturali, impiantistiche e di sicurezza;

b) completezza ed adeguatezza:

1. verifica della corrispondenza dei nominativi dei progettisti a quelli titolari dell'affidamento e verifica della sottoscrizione dei documenti per l'assunzione delle rispettive responsabilità;
2. verifica documentale mediante controllo dell'esistenza di tutti gli elaborati previsti per il livello del progetto da esaminare;
3. verifica dell'eshaustività del progetto in funzione del quadro esigenziale;
4. verifica dell'eshaustività delle informazioni tecniche ed amministrative contenute nei singoli elaborati;
5. verifica dell'eshaustività delle modifiche apportate al progetto a seguito di un suo precedente esame;

c) leggibilità, coerenza e ripercorribilità:

1. verifica della leggibilità degli elaborati con riguardo alla utilizzazione dei linguaggi convenzionali di elaborazione;



2. verifica della comprensibilità delle informazioni contenute negli elaborati e della ripercorribilità delle calcolazioni effettuate;
3. verifica della coerenza delle informazioni tra i diversi elaborati;

d) compatibilità:

1. la rispondenza delle soluzioni progettuali ai requisiti espressi nello studio di fattibilità;
2. la rispondenza della soluzione progettuale alle normative assunte a riferimento ed alle eventuali prescrizioni, in relazione agli aspetti di seguito specificati:
  - a. inserimento ambientale;
  - b. impatto ambientale;
  - c. funzionalità e fruibilità;
  - d. stabilità delle strutture;
  - e. topografia e fotogrammetria;
  - f. sicurezza delle persone connessa agli impianti tecnologici;
  - g. igiene, salute e benessere delle persone;
  - h. superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche;
  - i. sicurezza antincendio;
  - l. inquinamento;
  - m. durabilità e manutenibilità;
  - n. coerenza dei tempi e dei costi;
  - o. sicurezza ed organizzazione del cantiere.

**13.3.** Con riferimento agli aspetti del controllo sopra citati si deve:



- a) per le relazioni generali, verificare che i contenuti siano coerenti con la loro descrizione capitolare e grafica, nonché con i requisiti definiti nello studio di fattibilità ovvero nel documento preliminare alla progettazione e con i contenuti delle documentazioni di autorizzazione ed approvazione facenti riferimento alla fase progettuale precedente;
- b) per le relazioni di calcolo:
1. verificare che le ipotesi ed i criteri assunti alla base dei calcoli siano coerenti con la destinazione dell'opera e con la corretta applicazione delle disposizioni normative e regolamentari pertinenti al caso in esame;
  2. verificare che il dimensionamento dell'opera, con riferimento ai diversi componenti, sia stato svolto completamente, in relazione al livello di progettazione da verificare, e che i metodi di calcolo utilizzati siano esplicitati in maniera tale da risultare leggibili, chiari ed interpretabili;
  3. verificare la congruenza di tali risultati con il contenuto delle elaborazioni grafiche e delle prescrizioni prestazionali e capitolari;
  4. verificare la correttezza del dimensionamento per gli elementi ritenuti più critici, che devono essere desumibili anche dalla descrizione illustrativa della relazione di calcolo stessa;
  5. verificare che le scelte progettuali costituiscano una soluzione idonea in relazione alla durabilità dell'opera nelle condizioni d'uso e manutenzione previste;
- c) per le relazioni specialistiche verificare che i contenuti presenti siano coerenti con:
1. le specifiche esplicitate dal committente;
  2. le norme cogenti;



3. le norme tecniche applicabili, anche in relazione alla completezza della documentazione progettuale;
  4. le regole di progettazione;
- d) per gli elaborati grafici, verificare che ogni elemento, identificabile sui grafici, sia descritto in termini geometrici e che, ove non dichiarate le sue caratteristiche, esso sia identificato univocamente attraverso un codice ovvero attraverso altro sistema di identificazione che possa porlo in riferimento alla descrizione di altri elaborati, ivi compresi documenti prestazionali e capitolari;
- e) per i capitolati ed i documenti prestazionali, verificare che ogni elemento, identificabile sugli elaborati grafici, sia adeguatamente qualificato all'interno della documentazione prestazionale e capitolare; verificare inoltre il coordinamento tra le prescrizioni del progetto e le clausole del capitolato speciale d'appalto e del piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- f) per la documentazione di stima economica, verificare che:
1. i costi parametrici assunti alla base del calcolo sommario della spesa siano coerenti con la qualità dell'opera prevista e la complessità delle necessarie lavorazioni;
  2. i prezzi unitari assunti come riferimento siano dedotti dai prezzari della stazione appaltante o dai listini ufficiali vigenti nell'area interessata;
  3. siano state sviluppate le analisi per i prezzi di tutte le voci per le quali non sia disponibile un dato nei prezzari;
  4. i prezzi unitari assunti a base del computo metrico estimativo siano coerenti con le analisi dei prezzi e con i prezzi unitari assunti come riferimento;





5. gli elementi di computo metrico estimativo comprendano tutte le opere previste nella documentazione prestazionale e capitolare e corrispondano agli elaborati grafici e descrittivi;
  6. i metodi di misura delle opere siano usuali o standard;
  7. le misure delle opere computate siano corrette, operando anche a campione o per categorie prevalenti;
  8. i totali calcolati siano corretti;
  9. il computo metrico estimativo e lo schema di contratto individuano la categoria prevalente, le categorie scorporabili e subappaltabili a scelta dell'affidatario, le categorie con obbligo di qualificazione e le categorie c.d. specialistiche;
  10. le stime economiche relative a piani di gestione e manutenzione siano riferibili ad opere simili di cui si ha evidenza dal mercato o che i calcoli siano fondati su metodologie accettabili dalla scienza in uso e raggiungano l'obiettivo richiesto dal committente;
  11. i piani economici e finanziari siano tali da assicurare il perseguimento dell'equilibrio economico e finanziario;
- g) per il piano di sicurezza e di coordinamento verificare che sia redatto per tutte le tipologie di lavorazioni da porre in essere durante la realizzazione dell'opera ed in conformità dei relativi magisteri; inoltre che siano stati esaminati tutti gli aspetti che possono avere un impatto diretto e indiretto sui costi e sull'effettiva cantierabilità dell'opera, coerentemente con quanto previsto nell'*allegato XV al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.*;
- h) accertare l'acquisizione di tutte le approvazioni ed autorizzazioni di legge previste per il livello di progettazione, nonché la conformità dei progetti alle norme tecniche per le costruzioni di



cui al decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 17 gennaio 2018, alle norme igienico sanitarie e alle disposizioni di tutela della soprintendenza di cui all'art. 10, comma 1, del D.Lgs 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i.

**13.4** Il Soggetto incaricato deve produrre al Responsabile Unico del Procedimento, nei rapporti illustrativi dell'attività svolta, le eventuali criticità riscontrate e le azioni proposte per il loro superamento, rendendosi inoltre disponibile a partecipare ad eventuali riunioni che lo stesso Responsabile Unico del Procedimento possa ritenere opportuno convocare.

Lo svolgimento dell'attività di verifica deve essere documentato attraverso la redazione di appositi verbali che al termine della procedura saranno consegnati al Responsabile Unico del Procedimento assieme agli esiti delle verifiche.

Gli esiti delle verifiche debbono essere contenuti in apposito documento di sintesi, corredato dei sopradetti verbali nonché degli esiti dell'esame in contraddittorio con i progettisti, documento nel quale è anche adeguatamente rappresentato e motivato l'esito positivo delle verifiche stesse, in modo da consentire al Responsabile Unico del Procedimento di approvare e sottoscrivere l'atto formale di validazione dei livelli progettuali verificati.

#### **ART. 14 - SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico del soggetto contraente tutte le spese relative alla stipula del contratto.

#### **ART. 15 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto sono devolute al Tribunale ordinario. Foro competente presso il Tribunale di Messina.



**ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali n° 2016/679, i dati contenuti nel presente atto saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi e dai regolamenti in materia.

**Per la società/professionista**

Il Rappresentante Legale/Titolare

*Sig.* \_\_\_\_\_

**Per il Comune di Gaggi**

Il Responsabile dell'Area Tecnica

*(Arch. Carlo Paglierani)*

Gaggi, li \_\_\_\_\_

