

Ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge
n° 142/90, recepito dalla L.R. n° 48/91, per
l'impegno relativo alla presente delibera, si
attesta la copertura finanziaria al cap. ____

COMUNE DI GAGGI
PROVINCIA DI MESSINA

N. 52 Reg.

del 08.04.2019

Il Responsabile del Servizio
Finanziario

DELIBERAZIONE ORIGINALE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: "Approvazione piano triennale 2019 – 2021 di razionalizzazione spese di funzionamento. Legge n° 244 del 24.12.2007 art. 2 commi 594 e seguenti".

L'anno duemiladiciannove il giorno otto del mese di **Aprile** alle ore **18,30** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale.

Alla trattazione dell'argomento risultano presenti:

N. Ord	COMPONENTE	QUALIFICA	Presente	Assente
01	CUNDARI GIUSEPPE	SINDACO	X	
02	CORRENTI GILDA	ASSESSORE	X	
03	CUNDARI PAOLO	ASSESSORE	X	
04	SCIBILIA MARIA	ASSESSORE	X	

Presiede il SINDACO – **CUNDARI Dott. GIUSEPPE**

Partecipa il Segretario Comunale – **CUNDARI Dott.ssa ANTONIA**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, recepito dalla L.R. n° 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- Il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere ---- **FAVOREVOLE** ----

- Il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere ---- **FAVOREVOLE** ----

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: "Approvazione piano triennale 2019 – 2021 di razionalizzazione spese di funzionamento. Legge n° 244 del 24.12.2007 art. 2 commi 594 e seguenti";

Ritenuto che la proposta di che trattasi sia meritevole di approvazione;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Ad unanimità di voti, espressi ed accertati nelle forme di legge;

DELIBERA

Approvare, siccome approva, la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Approvazione piano triennale 2019 – 2021 di razionalizzazione spese di funzionamento. Legge n° 244 del 24.12.2007 art. 2 commi 594 e seguenti" che, allegata alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Inoltre, ad unanimità

DELIBERA

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n° 44/91, stante l'urgenza di provvedere, in quanto atto connesso al bilancio di previsione 2019/2021.

COMUNE *di* GAGGI
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA



www.comunegaggi.gov.it

protocollo@pec.comunegaggi.gov.it
sindaco@comunegaggi.gov.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

PROPONENTE: IL SINDACO
UFFICIO ISTRUTTORE: AREA TECNICA

Oggetto: Approvazione piano triennale 2019 – 2021 di razionalizzazione spese di funzionamento. Legge n° 244 del 24.12.2007 art.2 commi 594 e seguenti.

Vista la legge n° 244 del 24.12.2007 (Finanziaria 2008) che prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni.

Rilevato, in particolare, che il comma 594 dell'art.2 della richiamata legge impone alle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n°165/2001 l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni: delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio; delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo; dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Considerato che, con riferimento alle dotazioni strumentali, i suddetti piani dovranno riportare le misure dirette e gli interventi diretti a limitare l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedano l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

Atteso che nel caso in cui le misure contenute nel piano triennale prevedano la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso dovrà essere corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Dato atto che è fatto obbligo alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente, nonché di rendere pubblici i predetti piani con le modalità previste dall'art.11 del D. Lgs. n°165/2001, come disposto dai commi 597 e 598;

Rilevato, inoltre, che il comma 599 prevede una sorta di censimento degli immobili di proprietà pubblica ponendo a carico delle amministrazioni pubbliche, sulla base dei criteri e delle modalità definiti con decreto del presidente del consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della Finanziaria 2008, di comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi: ai beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali,



VIA REGINA MARGHERITA , 84/A
TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703

COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA : 01241900834

COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

con l'indicazione dei proventi annui derivanti dalla locazione o dalla costituzione di diritti in favore di terzi; ai beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

Visto il D.L. n° 78 del 31 maggio 2010, convertito dalla legge 30 luglio 2010 n.122 che ha dettato una serie di disposizioni volte a limitare la spesa delle pubbliche amministrazioni con particolare riferimento a determinate voci di spesa;

Visto il comma 14 dell'art.6 del D.L. n.78/2010 che, in aggiunta ai vincoli imposti dalla finanziaria 2008 in tema di razionalizzazione delle spese di funzionamento, prevede una ulteriore contrazione della spesa per le autovetture di servizio che, a decorrere dal 2011, non può superare l'80% di quella sostenuta nel 2009;

Preso atto che relativamente all'anno 2015 si darà attuazione ai risparmi di spesa previsti nel programma allegato;

Dato atto che i competenti settori dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art.2, comma 594 della legge finanziaria 2008;

Viste, altresì, le misure sul contenimento della spesa dettate del D.L. 25.06.2008, n.112 convertito nella Legge 06.08.2008, n.133;

Visto l'art.47 del D.L. n°66 del 24.04.2014 convertito nella Legge n°89 del 23 giugno 2014 che dispone il concorso dei comuni alla riduzione della spesa pubblica, demandando ai decreti attuativi le modalità ed i criteri di determinazione di tali risparmi;

Visto l'art. 6 comma 14 del D.L. n°78 del 31 maggio 2010, convertito con modificazioni nella Legge 30 luglio 2010 n.122 che prevede ulteriori riduzioni delle spese per le autovetture di servizio, disponendo che le stesse non superino per il 2013 l'80% di quelle sostenute nel 2009;

Visto, altresì, l'art.5, comma 2, del decreto legge 6 luglio 2012, n.95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n.135, che ha previsto una ulteriore misura di contenimento della spesa per autovetture stabilendo che a decorrere dal 01 gennaio 2013 le amministrazioni pubbliche possono effettuare spese per acquisto, manutenzione, noleggio di autovetture nonché per l'acquisto di buoni taxi entro il limite del 50% di quanto speso nell'anno 2011 e che tale limite possa essere derogato per il solo anno 2013 limitatamente ai contratti pluriennali in essere alla data del 7 luglio 2012, con la specifica che tale limite non trova applicazione in caso di autovetture utilizzate per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza, nonché per servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza;

Visto l'art. 15 del D.L. n°66 del 24 aprile 2014, convertito nella Legge n°89 del 23 giugno 2014 che modifica la predetta disposizione di legge, prevedendo un'ulteriore riduzione, a far data dal 1 maggio 2014, delle spese per le autovetture dal 50% al 30% di quelle sostenute nel 2011, ma che non trova applicazione per questo Ente, considerato che dispone di una sola autovettura, che svolge prevalentemente servizi rientranti nell'ambito istituzionale sopra menzionato;

Considerato che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i responsabili di servizio a conseguire ulteriori economie di bilancio riscontrabili negli stanziamenti di bilancio che registrano una riduzione rispetto al precedente triennio;

Rilevato, altresì, che con apposito atto deliberativo, allegato al bilancio di previsione 2014, si è dato atto del contenimento delle spese per le autovetture di servizio, nei limiti di legge;

Considerato che il piano triennale sarà reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione comunale;



VIA REGINA MARGHERITA . 84/A
TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703
COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA : 01241900834



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

Visto il D.L. n°66/2014 convertito nella Legge n°89/2014;
Vista la Legge di Stabilità 2014 n°147 del 27.12.2013;
Vista la Legge di Stabilità 2016 n° 208/2015;
Visto il D. Lgs. n°267/2000;
Visto il vigente statuto comunale;
Visto il vigente regolamento di contabilità;
Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia.

PROPONE

- 1) **Di adottare** l'allegato piano delle misure finalizzate alla riduzione delle spese di gestione nel triennio 2019-2021, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, previsto dall'art.2 commi da 594 a 599 della Legge 24.12.2007 n.244 (Finanziaria 2008) e nel rispetto delle misure sul contenimento della spesa pubblica dettate dal D.L. 25.06.2008, n.112 convertito con Legge 06.08.2008, n.133, relativo alla realizzazione di misure finalizzate alla riduzione delle seguenti voci di spesa:
 - a. Dotazioni strumentali informatiche;
 - b. Telefonia mobile;
- 2) **Di Notificare** il presente atto a tutti i responsabili di servizio affinché pongano in essere quanto necessario alla realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
- 3) **Di dare atto** che, attuando le misure programmate, saranno assicurate nel triennio, le economie previste nel piano allegato;
- 4) **Di provvedere** alla pubblicazione del piano triennale 2019 – 2021 sul sito web istituzionale dell'ente;
- 5) **Di incaricare** il Segretario Comunale della predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;
- 6) **Di allegare** la presente deliberazione al bilancio 2019-2021.

Gaggi, 08-04-2014

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Arch. Paglierani Carlo)



Il Sindaco
(Giuseppe Cundari)



VIA REGINA MARGHERITA , 84/A
TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703
COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA : 01241900834

COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

COMUNE *di* GAGGI
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA



www.comunegaggi.gov.it

protocollo@pec.comunegaggi.gov.it
sindaco@comunegaggi.gov.it

PIANO TRIENNALE 2019 - 2021 DI RAZIONALIZZAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO. Art.2, commi da 594 a 599 L. n. 244/2007 – Art. 6 comma 14 D.L. n°78/2010, convertito in Legge 31 luglio 2010 n.122;

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, in linea con la innovativa normativa statale, si impone a tutte le pubbliche amministrazioni un parsimonioso utilizzo delle risorse finanziarie destinate ai bisogni interni degli uffici, a discapito degli investimenti e degli interventi volti a soddisfare, nel modo più puntuale, le necessità degli utenti. Per questo motivo il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture è divenuto un obiettivo fondamentale a cui tende, da anni, il legislatore, prevedendo limiti alle spese di personale, la razionalizzazione delle strutture burocratiche, la riduzione delle spese per incarichi di consulenza, per le autovetture di servizio, di rappresentanza, di gestione degli immobili, ecc.

In questo contesto i commi da 594 a 599 dell'articolo 2 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, tra cui anche gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche (telefoni, computer, stampanti, fax, fotocopiatrici);
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Pertanto, si è dato corso alle rilevazioni necessarie e i risultati con le proposte organizzative, inerenti alle sopra richiamate disposizioni, vengono illustrati negli elaborati allegati.

Per la realizzazione dei predetti obiettivi si procede ad analizzare ed a definire i conseguenti risparmi e/o benefici in termini economico – finanziari che potranno essere conseguiti nel triennio 2019 – 2021, come di seguito specificati:



VIA REGINA MARGHERITA , 84/A
TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703
COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA : 01241900834


COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

DOTAZIONI STRUMENTALI, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio (esclusa la telefonia mobile)

SPESA ACCERTATA E SPESA PREVISTA				
	ANNO 2015	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
	€ 5.400,00			
Obiettivo programmato di contenimento costi rispetto all'anno precedente		€ 5.400,00	€ 5.400,00	€ 5.400,00

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie per svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficace. In particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla vigente normativa, l'invio telematico di dichiarazioni fiscali, denunce di pagamento, comunicazioni a vari enti del settore pubblico, oltre alla consultazione di banche dati online attraverso i canali internet.

L'utilizzo di tali strumenti è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente.

Al fine di garantire il regolare funzionamento dei sistemi telematici è stato posto in essere l'applicativo software "antivirus", per di evitare problematiche a livello di hardware e software.

I Server installati sono dotati di backup, al fine di ottimizzare il processo di acquisizione dei dati elaborati. Deve essere previsto, inoltre, l'aggiornamento annuale del Piano di Sicurezza Informatica, ai sensi del D. Lgs. n.196/03.

SERVIZI INFORMATICI

Piano per la razionalizzazione delle dotazioni informatiche che corredano gli uffici comunali.

HARDWARE

Ufficio	Dotazione	Commenti
Elaborazione Dati	n. 2 server	<i>Si rileva la necessità di interventi finalizzati all'incremento delle attrezzature in dotazione, al fine di migliorare il servizio, aumentando a 2 unità i server per l'elaborazione dei dati.</i>
Ufficio Ragioneria - Tributi - Economato	n. 3 personal computer n.1 stampanti	<i>Si prevede una razionalizzazione delle strumentazioni mediante l'attivazione di un opportuno collegamento ad una fotocopiatrice, in grado di stampare più velocemente e con minori costi di gestione.</i>
Ufficio Anagrafe Elettorale	n. 2 personal computer n.3 stampanti	<i>Si prevede una razionalizzazione delle strumentazioni con la riduzione di una stampante e di sostituirla con altre che possa adempiere diverse</i>



VIA REGINA MARGHERITA, 84/A
 TELEFONO: 0942.47160 - 630013
 FAX: 0942.47703
 COD.FISC. 87000110830
 PARTITA IVA : 01241900834


 COMUNE DEL
 Parco Fluviale dell'ALCANTARA

		<i>funzioni con minori costi.</i>
Ufficio Segreteria Amministrativa	n. 2 personal computer	<i>L'ufficio utilizza una fotocopiatrice per stampare.</i>
Ufficio Protocollo e pubblicazioni	n. 2 personal computer n. 2 scanner	<i>Non si rileva la necessità di interventi finalizzati all'incremento delle attrezzature in dotazione al fine di migliorare il servizio.</i>
Ufficio Servizi Scolastici	n. 1 personal computer n. 1 stampante	<i>Non si rileva la necessità di interventi finalizzati all'incremento delle attrezzature in dotazione al fine di migliorare il servizio.</i>
Ufficio Urbanistica	n. 2 personal computer n. 1 stampante	<i>Non si rileva la necessità di interventi finalizzati all'incremento delle attrezzature in dotazione al fine di migliorare il servizio.</i>
Ufficio LL.PP.	n. 2 personal computer n. 1 stampante	<i>Non si rileva la necessità di interventi finalizzati all'incremento delle attrezzature in dotazione al fine di migliorare il servizio.</i>
Ufficio Servizi Sociali	n. 2 personal computer n. 1 stampante	<i>Non si rileva la necessità di interventi finalizzati all'incremento delle attrezzature in dotazione al fine di migliorare il servizio.</i>
Ufficio Polizia Municipale	n. 1 personal computer n. 1 stampante	<i>Non si rileva la necessità di interventi finalizzati all'incremento delle attrezzature in dotazione al fine di migliorare il servizio.</i>

TELEFONIA MOBILE

Per quanto riguarda, in particolare, le dotazioni strumentali, il comma 595 prevede che il piano contenga misure dirette a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso. A tal fine devono essere individuate, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Il responsabile dell'Area Tecnica e sotto il suo diretto controllo e la sua responsabilità, ha disposto il mantenimento dei cellulari di servizio unicamente al personale che necessita di pronta e puntuale reperibilità ed al personale che presta servizio esternamente alla sede municipale.

L'Amministrazione verificherà con cadenza trimestrale il corretto utilizzo delle utenze, monitorerà le spese telefoniche sostenute in base al dettaglio delle telefonate riportato sulle bollette pervenute, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, con facoltà di chiedere chiarimenti all'utente.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la possibilità di assegnare schede telefoniche ricaricabili ad alcuni amministratori e/o dipendenti, opportunamente individuati.



VIA REGINA MARGHERITA, 84/A
TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703
COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA : 01241900834



COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

	ANNO 2015	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
	€ 2.000,00			
Obiettivo programmato di contenimento costi rispetto all'anno precedente		€ 1.100,00	€ 1.100,00	€ 1.100,00

Relativamente al parco macchine comunale l'Ente, in atto, non dispone di alcuna autovettura.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Il Comune non possiede alcun patrimonio immobiliare disponibile da destinare alla locazione.



VIA REGINA MARGHERITA , 84/A
 TELEFONO: 0942.47160 - 630013
 FAX: 0942.47703
 COD.FISC. 87000110830
 PARTITA IVA : 01241900834



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Approvazione piano triennale 2019 – 2021 di razionalizzazione spese di funzionamento. Legge n° 244 del 24.12.2007 art.2 commi 594 e seguenti..

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n° 48 e integrato dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n° 30 che così recita:

- 1) Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.
- 2) Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
- 3) I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.
- 4) I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al funzionario responsabile preposto.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <i>Favorevole</i> Gaggi, <i>08-04-2019</i> Il Responsabile dell'Area Tecnica (arch. Carlo Paglierani)
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <i>"FAVOREVOLE"</i> Gaggi, <i>08-4-2019</i> Il Responsabile dell'Area Finanziaria (dott.ssa Angela La Torre)



VIA REGINA MARGHERITA, 84/A
TELEFONO: 0942.47160 - 630013
FAX: 0942.47703
COD.FISC. 87000110830
PARTITA IVA : 01241900834

COMUNE DEL
Parco Fluviale dell'ALCANTARA

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'Assessore Anziano
 CORRENTI DOTT.SSA GILDA
 Il Presidente
 CUNDARI DOTT. GIUSEPPE
 Il Segretario Comunale
 CUNDARI DOTT.SSA ANTONIA

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale dal 10.04.2019 al 25.04.2019 con il n. 239

Il MESSO

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R.n°17/2004

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 10.04.2019 per rimanervi 15 giorni consecutivi.
 sarà

Li 12 9 APR. 2019

Il Segretario Comunale
Cundari dott.ssa Antonia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 08.04.2019

- essendo decorsi dieci giorni consecutivi dall'inizio della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91).
- essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. 44/91).

Li 08.04.2019

Il Segretario Comunale
Cundari dott.ssa Antonia

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio Reproline
 all'ufficio Deluscs

Li 10-04-2019

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria