



**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER SELEZIONE IDONEI NON ASSUNTI NELL'AMBITO DI GRADUATORIE CONCORSUALI IN CORSO DI VALIDITA' APPROVATE DA ALTRI ENTI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE) DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1.**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs n° 267 del 18/08/2000;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001 n° 165 recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la Legge n° 56/2021 c.d. "Legge concretezza";

VISTO il D.L. n° 80/2021 recante "Disposizioni per il reclutamento del personale per il PNRR e per la giustizia ordinaria", convertito con modificazioni dalla Legge 6 Agosto 2021 n° 113;

VISTO il D.Lgs 30/06/2003 n° 196 così come successivamente modificato dal regolamento Europeo sulla privacy;

VISTO il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO il D.Lgs 11 aprile 2006 n° 198;

VISTO il Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n° 117 del 29.09.2021;

VISTA la Deliberazione di Giunta Municipale n° 37 del 31.03.2021 avente ad oggetto: "Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e piano annuale assunzioni 2021. Rideterminazione dotazione organica. Ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33 del D.Lgs. n.165/2001";

VISTA la Deliberazione di Giunta Municipale n° 101 del 10/09/2021 di "Modifica ed integrazione al piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 ed al piano annuale delle assunzioni approvato con deliberazione di G.M. n.37 del 31.03.2021";

VISTA la Determinazione dell'Area Amministrativa n° 166 del 17.11.2021 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione e della relativa domanda;

## RENDE NOTO

Che è aperta la procedura per la presentazione di manifestazioni d'interesse da parte di idonei non assunti nell'ambito di graduatorie concorsuali per la copertura a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di n° 1 posto di:

### **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1**

in corso di validità approvate da altri Enti Pubblici del medesimo comparto EE.LL., relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo pieno e indeterminato per la categoria e profilo professionale di Funzionario Tecnico - Categoria D1.

La copertura del posto e quindi la relativa assunzione avverranno ai sensi della normativa vigente.

#### **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono presentare domanda coloro che sono utilmente collocati in graduatoria (per "utilmente collocato in graduatoria" si intende il concorrente **primo degli idonei** non assunto) nell'ambito di graduatoria concorsuale - ancora valida alla scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione d'interesse - approvata da altro Ente Pubblico del medesimo comparto EE.LL..

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico", categoria D, posizione economica D1, in possesso di laurea magistrale/specialistica in Ingegneria o Architettura anche del vecchio ordinamento (non sono ammesse lauree triennali) con abilitazione all'esercizio della professione.

Occorre vi sia omogeneità tra il posto da ricoprire e quello in graduatoria e, pertanto, l'utilizzazione di graduatoria di altro ente è possibile per l'assunzione di dipendente della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere analogo, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio.

#### **2. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Nella domanda, da redigere secondo lo schema allegato, indirizzata al Comune di Gaggi, Ufficio del Personale, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza anagrafica;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti pubblici;
- di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale;

- di non essere stato licenziato da una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- di risultare idoneo in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D;
- l'Ente che ha approvato la graduatoria;
- la data di approvazione della graduatoria;
- la posizione occupata nella graduatoria;
- il titolo di studio posseduto - laurea prevista per l'accesso al posto da ricoprire (non sono ammesse lauree triennali);
- autorizzazione, a favore del Comune di Gaggi, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs n° 196/2003 e s.m.i.;
- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in casi di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- il recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, atteso che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico (fisso e/o cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica.

### **3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione la fotocopia o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n° 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura.

### **4. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**La manifestazione di interesse, redatta secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso, deve essere sottoscritta dal candidato e pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 03.12.2021, con l'indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura: "Domanda per manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato (cat. D) - profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico - presso il Comune di Gaggi." con le seguenti modalità:**

- A mezzo del servizio postale tramite Raccomandata A.R., in busta chiusa (per la consegna non farà fede il timbro postale ma l'effettivo arrivo della domanda al Comune di Gaggi);
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Gaggi, Via E. Berlinguer, in busta chiusa, dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00;
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:  
[protocollo@pec.comunegaggi.it](mailto:protocollo@pec.comunegaggi.it) proveniente da casella personale di posta elettronica certificata intestata al candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata consegna di comunicazioni causata da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito di forza maggiore.

## **5. CRITERI DI UTILIZZO GRADUATORIE DI ALTRI ENTI – FORMULAZIONE GRADUATORIE**

In caso di pluralità di manifestazioni di interesse validamente pervenute, ferma restando la priorità assoluta data alle graduatorie emanate dai Comuni, l'individuazione della graduatoria vigente da cui attingere verrà stabilita attribuendo la preferenza come da seguente ordine:

- graduatoria in corso di validità approvata in data più recente rispetto alle altre con riferimento all'annualità di approvazione;
- candidato idoneo meglio collocato in graduatoria ed in caso di parità a quello con punteggio finale più elevato ed in caso di parità a quello più giovane di età.

L'elenco degli idonei che hanno presentato la propria manifestazione di interesse, stilato sulla base dei criteri sopra indicati, sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale di questo Ente, nella sezione Amministrazione trasparente.

Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse il Responsabile dell'Area Amministrativa provvederà direttamente all'acquisizione dell'assenso da parte dell'Ente che ha approvato la relativa graduatoria concorsuale.

## **6. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione del candidato è subordinata all'acquisizione dell'assenso da parte dell'Ente che ha approvato la relativa graduatoria concorsuale ed alla verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica in materia di assunzione vigenti al momento dell'assunzione.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l'ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dall'interessato.

## **7. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico per il posto oggetto della selezione è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto "Regioni-Autonomie Locali" per i dipendenti di categoria giuridica Cat. D1 ed è costituito dalla retribuzione tabellare annua lorda nella misura stabilita dal vigente C.C.N.L., dall'indennità di comparto, dal trattamento economico accessorio se ed in quanto dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro.

I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge e seguono la dinamica dei contratti nazionali di lavoro del comparto. Spetta, inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n° 196/2003, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati opportunamente trattati nel rispetto della normativa sulla privacy, mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell'Ente.

## **9. DISPOSIZIONI FINALI**

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Gaggi. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

## **10. PUBBLICITA'**

Il presente avviso, a cui è allegato lo schema di domanda di partecipazione, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente per quindici giorni consecutivi. Copia di tale documentazione è inoltre disponibile presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Gaggi, recapiti telefonici: 0942/630013 indirizzo di posta elettronica: [protocollo@pec.comunegaggi.it](mailto:protocollo@pec.comunegaggi.it).

**Gaggi, li 18.11.2021**

**Il Responsabile**  
**(Dott. Cavallaro Ignazio)**



**SCHEMA DI DOMANDA** (da compilarsi su carta libera)

**AL COMUNE DI GAGGI  
UFFICIO PERSONALE  
VIA ENRICO BERLINGUER S.N.C.  
98030 GAGGI (ME)**

PEC: [protocollo@pec.comunegaggi.it](mailto:protocollo@pec.comunegaggi.it)

**OGGETTO: Domanda per manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato (cat. D) - profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico - presso il Comune di Gaggi.**

Il/La sottoscritto/a .....

**manifesta interesse** alla copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di "**Istruttore Direttivo Tecnico**", "cat. D", mediante utilizzo di graduatoria di altro ente.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. di essere nat... a ..... (prov.....) il .....
2. di essere residente a ..... (prov.....)  
via/piazza ....., n....., c.a.p. ....
3. codice fiscale.....;
4. recapito telefonico .....
5. indirizzo di posta elettronica.....;
6. di essere collocato tra gli idonei non assunti della graduatoria di concorso pubblico per posti a tempo indeterminato sotto indicata, valida ai sensi di legge:

<b>Profilo Professionale e categoria oggetto della graduatoria</b>	
<b>Denominazione dell'Ente che ha approvato la graduatoria</b>	
<b>Indirizzo della sede dell'Ente che ha approvato la graduatoria</b>	
<b>Data di approvazione della graduatoria</b>	
<b>Posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria</b>	

7. di possedere il seguente titolo di studio: ..... conseguito con il punteggio di ...../..... nell'anno accademico/scolastico ..... presso .....
8. di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
9. di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti pubblici;
10. di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale;
11. di non essere stato licenziato da una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
12. di eleggere il proprio domicilio, agli effetti della procedura di reclutamento, presso il seguente indirizzo:  
**via/piazza ....., n....., città .....**  
**..... c.a.p. .... (prov.....),**  
**pec.....e- mail .....**  
**recapito telefonico.....;**  
impegnandosi a comunicare tempestivamente al Comune di Gaggi le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di disguidi nelle comunicazioni;
13. di autorizzare il Comune di Gaggi al trattamento dei dati personali forniti, ai soli fini della gestione della procedura di reclutamento e per l'eventuale stipula e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del Decreto Legislativo 196/03 e ss.mm.ii;
14. di accettare incondizionatamente, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni dell'Avviso pubblico relativo alla presente procedura, degli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali;

Eventuali dichiarazioni:

.....  
 .....

Allega alla presente:

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).

- .....

- .....

Data, \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_