

COMUNE *di* GAGGI

Città Metropolitana di Messina



www.comunegaggi.it

VIA ENRICO BERLINGUER

TEL: 094247160 – 0942630013

C.F. 87000110830-P.IVA 01241900834

protocollo@comunegaggi.it

protocollo@pec.comunegaggi.it

**Determina di Settore N°
Data di registrazione**

**120
27/10/2020**

AREA I - AMMINISTRATIVA E VIGILANZA

OGGETTO:	PROCEDURA DI RECLUTAMENTO TRANSITORIO SPECIALE, RISERVATA AL PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI GAGGI, TRAMITE PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A 24 ORE SETTIMANALI, DI N° 5 POSTI DI CATEGORIA C1, VARI PROFILI PROFESSIONALI. PRESA ATTO VERBALI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE – APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che:

- **con** deliberazione di G.M. n° 181 del 28.12.2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Attuazione dell’art. 3 della L.R. n° 27 del 29.12.2016, dell’art. 20 del D.Lgs. n° 75/2017 e dell’art. 26 della L.R. n° 8 dell’8.05.2018. Approvazione Piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2020. Modifica delibera di G.M. n° 48 dell’11.04.2018. Rimodulazione dotazione organica”, veniva rimodulata la dotazione organica del Comune di Gaggi ed avviata la procedura di stabilizzazione di n° 20 lavoratori in servizio presso questo Ente, con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale a 24 ore settimanali, stipulato ai sensi delle LL.RR. n° 85/95 e n° 16/2006;
- **con** deliberazione di G.M. n° 50 del 08.04.2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Approvazione Piano Triennale del fabbisogno di personale 2019/2021”, relativamente al personale interessato ai processi di stabilizzazione, veniva confermato quanto già stabilito con la sopra citata deliberazione di G.M. n° 181/2018;
- **con** deliberazione di G. M. n° 104 del 28.08.2019, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il Regolamento per la disciplina delle procedure di reclutamento speciale, mediante stabilizzazione del personale precario;
- **con** deliberazione di G.M. n° 121 del 07.10.2019, esecutiva ai sensi di legge, veniva stabilito di procedere alla concreta attuazione del programma di cui alla delibera di G.M. n° 181/2018, relativo al piano di reclutamento speciale transitorio per l'assunzione a tempo indeterminato (c. d. stabilizzazione) del personale in servizio presso l'Ente, con contratto a tempo determinato e parziale, sulla base della verifica della sussistenza di tutte le condizioni normative e finanziarie che consentono l'espletamento delle relative procedure, così come confermato con deliberazione di G.M. n° 50 dell' 08.04.2019;

- **con** la predetta deliberazione di G.M. n° 121/2019, inoltre, si prendeva atto delle certificazioni prot. n° 8473 del 06.09.2019 e prot. n° 8826 del 16.09.2019, con le quali, rispettivamente, il Responsabile dell'Area Finanziaria e il Revisore dei Conti attestavano il rispetto dei parametri di spesa prescritti dall'art. 1, comma 557, della legge n° 296/2006, del pareggio di bilancio 2018 e certificavano la sussistenza delle risorse finanziarie nonché la sostenibilità economico-finanziaria complessiva relativa alle stabilizzazioni programmate negli anni 2019 e 2020, in quanto subordinata all'integrale mantenimento del finanziamento della spesa da parte della Regione Siciliana per tutte le annualità previste dalla L.R. n° 8/2018 art. 26, comma 8;
- **con** la citata deliberazione venivano, altresì, demandati al Responsabile dell'Area Amministrativa tutti gli adempimenti gestionali relativi alla procedura di stabilizzazione del personale precario utilizzato in questo Ente, compresa la predisposizione dei bandi di selezione, nel rispetto dei criteri ivi stabiliti, da pubblicare all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente;

Vista, a tal proposito, la propria determina n° 103 del 25.10.2019, con la quale è stata indetta la procedura di reclutamento transitorio speciale per la selezione, per titoli ed esami, riservata al personale con contratto a tempo determinato in servizio presso il Comune di Gaggi, mediante procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 30 della L.R. n° 5/2014, dell'art. 3 della L.R. n° 27/2016 e s.m.i., dell'art. 26 della L.R. n° 8/2018, dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n° 75/2017 e dell'art. 22, comma 2, della L.R. n° 1/2019, per la copertura, a tempo indeterminato e parziale a 24 ore settimanali, dei seguenti posti:

- n° 2 di categoria "C1", profilo professionale di Istruttore Amministrativo;
- n° 1 di categoria "C1", profilo professionale di Istruttore Contabile;
- n° 1 di categoria "C1", profilo professionale di Istruttore Tecnico Geometra;
- n° 1 di categoria "C1", profilo professionale di Agente di Polizia Municipale;

Atteso che, con la predetta determinazione, è stato approvato l'avviso di selezione (All.A), con annesso schema di domanda (All. B);

Dato atto che il predetto avviso di selezione, con annesso schema di domanda, è stato pubblicato integralmente all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Gaggi per trenta giorni consecutivi, a decorrere dal 25.10.2019, nonché nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso;

Vista la determina sindacale n° 14 del 13.12.2019, con la quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice per la procedura di reclutamento transitorio speciale, mediante selezione, interamente riservata al personale, con contratto a tempo determinato e parziale, del Comune di Gaggi, per titoli ed esami per la categoria C e per titoli e prova di idoneità per le categorie A e B, per la copertura, a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali), di complessivi n° 20 posti, di cui n° 13 posti Cat. A1, n° 2 posti Cat. B1 e n° 5 posti Cat. C1;

Vista la nota, prot. n° 1734 del 26.02.2020, con la quale il Presidente della Commissione Giudicatrice, con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento in materia di stabilizzazione, ha trasmesso i verbali n° 1 del 31.12.2019, n° 2 del 22.01.2020, n° 3 del 07.02.2020 e n° 4 del 26.02.2020;

Vista, ancora, la nota prot. n° 4949 del 10.06.2020, con la quale è stato trasmesso il verbale n° 5 del 10.06.2020;

Visto l'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di reclutamento speciale, mediante stabilizzazione del personale precario, che testualmente recita: *“Il Responsabile dell'Area Amministrativa, con proprio atto, sulla base delle risultanze dell'istruttoria formale espletata, determinerà l'ammissione o l'esclusione degli aspiranti dalla selezione pubblica”*;

Vista, a tal proposito, la propria determina n° 65 del 17.06.2020 con la quale si prendeva atto dei verbali redatti dalla Commissione Giudicatrice, determinando tra l'altro l'ammissione dei candidati alla selezione, per titoli ed esami, riservata al personale con contratto a tempo determinato in servizio presso il Comune di Gaggi, tramite procedura di stabilizzazione, per la copertura, a tempo indeterminato e parziale, a 24 ore settimanali, di n° 5 posti di categoria C1, vari profili professionali;

Vista la nota prot. n° 7993 del 29.09.2020, con la quale il Presidente della Commissione Giudicatrice, con riferimento all'art. 10 del vigente Regolamento in materia di stabilizzazione, ha trasmesso il verbale n° 7 del 23.09.2020, relativo alle prove di esame espletate per la copertura dei posti di categoria C ed alla relativa graduatoria finale;

Vista, ancora, la nota prot. n° 8876 del 21.10.2020, con la quale il Presidente della Commissione Giudicatrice, con riferimento alle disposizioni dell'art. 10 del vigente Regolamento in materia di stabilizzazione, ha trasmesso il verbale n° 8 del 21.10.2020, con il quale, previo riesame dei punteggi in origine assegnati ai titoli (verbali n° 2, 3 e 4), sono state riportate le graduatorie finali dei candidati ammessi per le categorie A, B e C;

Visto l'art. 10, comma 2 del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di reclutamento speciale, mediante stabilizzazione del personale precario, che testualmente recita: *“La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, trasmette la stessa al Responsabile dell'Area Amministrativa, il quale predispone idoneo atto di approvazione della graduatoria; resta, inoltre nelle competenze del Responsabile, in caso di parità di punteggio tra i candidati, la verifica della presenza di eventuali “preferenze” previste ai sensi del comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche, con preferenza, in caso di ulteriore parità, del candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n° 191/98. Dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione dell'anzidetta graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative”*;

Accertata la regolarità della procedura selettiva e dato atto che tutti i candidati hanno superato le prove di esame e di idoneità previste dal bando;

Verificata la presenza, in caso di parità di punteggio tra i candidati, di eventuali “preferenze” previste ai sensi del comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n° 487/94 e successive modifiche, con preferenza, in caso di ulteriore parità, del candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n° 191/98;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere all'approvazione delle graduatorie per la copertura, a tempo indeterminato e parziale, a 24 ore settimanali, di n° 5 posti di categoria C1, vari profili professionali;

Richiamata la determina sindacale n° 13 dell'08/08/2017, con la quale venivano attribuite allo scrivente le competenze gestionali relative all'Area Amministrativa;

Dato atto che, in capo alla sottoscritta, Responsabile dell'Area Amministrativa, non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale rispetto all'adozione del presente atto;

Visto il D.Lgs. n° 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;

- 1) **Di prendere** atto dei verbali n° 7 del 23.09.2020 e n° 8 del 21.10.2020 della Commissione Giudicatrice per lo svolgimento della procedura di reclutamento transitorio speciale, relativi alle prove di esame espletate per la copertura dei posti di categoria C ed alle relative graduatorie finali;
- 2) **Di approvare** le graduatorie relative alla selezione, per titoli ed esami, riservata al personale con contratto a tempo determinato in servizio presso il Comune di Gaggi, mediante procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 30 della L.R. n° 5/2014, dell'art. 3 della L.R. n° 27/2016 e s.m.i., dell'art. 26 della L.R. n° 8/2018, dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n° 75/2017 e dell'art. 22, comma 2, della L.R. n° 1/2019, graduatorie che si allegano al presente atto, per formarne parte integrante e sostanziale, finalizzate alla copertura a tempo indeterminato e parziale, a 24 ore settimanali, dei seguenti posti:
 - n° 2 di categoria “C1”, profilo professionale di **Istruttore Amministrativo**;
 - n° 1 di categoria “C1”, profilo professionale di **Istruttore Contabile**;
 - n° 1 di categoria “C1”, profilo professionale di **Istruttore Tecnico Geometra**;
 - n° 1 di categoria “C1”, profilo professionale di **Agente di Polizia Municipale**;
- 3) **Di dare** atto che gli interessati potranno, entro giorni otto dalla data di pubblicazione della presente determina di approvazione della graduatoria, presentare osservazioni e/o opposizioni in merito;
- 4) **Di dare** atto che alla scadenza del termine di cui sopra, ove non sia necessario procedere a rettifica, la graduatoria approvata con il presente provvedimento acquisterà carattere di definitività senza necessità di ulteriore atto;
- 5) **Di dare** atto che la graduatoria resta valida per tre anni dalla data della sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- 6) **Di dare** atto che l'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, a tempo indeterminato e parziale, previa acquisizione e verifica dei documenti necessari previsti dall'art.11 del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di reclutamento speciale, mediante stabilizzazione del personale precario;

- 7) **Di disporre** per la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale di questo Comune e nella sezione “Amministrazione Trasparente” alla voce Bandi di concorso, dando atto che le predette forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge, ai sensi della legge n° 241/90 e s.m.i. e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati;

- 8) **Di dare** atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Sicilia entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, ovvero al Presidente della Regione Siciliana entro 120 giorni.

Il Responsabile dell'Area
cutrufello concetta / ArubaPEC S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)