COMUNE *di* GAGGI

Città Metropolitana di Messina

www.comunegaggi.it
VIA ENRICO BERLINGUER
TEL: 094247160 – 0942630013
C.F. 87000110830-P.IVA 01241900834

protocollo@comunegaggi.it
protocollo@pec.comunegaggi.it

Determina Sindacale N° **17**
Data di registrazione **31/05/2020**

OGGETTO: REGOLAMENTAZIONE ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI A DECORRERE DAL 01.06.2020.

I L S I N D A C O

Visto l'articolo 3, comma 6-bis e l'articolo 4 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*», convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13;

Atteso che l'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

Tenuto conto delle misure straordinarie adottate dal Governo nonché delle raccomandazioni provenienti dal Ministero della Salute;

Considerato di dover adottare ogni ulteriore misura preordinata alla tutela della salute e, con questa, alla prevenzione di potenziali situazioni di contagio e, quindi, intervenire al fine di contenere il diffondersi dell'epidemia da COVID-19;

Considerato che con DPCM del 26 aprile 2020 sono state imposte su tutto il territorio nazionale le misure atte a contenere e contrastare il diffondersi del virus COVID-19;

Dato atto che al fine di rispettare le misure igienico – sanitarie di cui all'Allegato 4 del predetto DPCM occorre regolare l'accesso del pubblico presso gli Uffici Comunali avendo cura di rispettare le misure di distanza interpersonale imposte dal Decreto;

Considerato che da lunedì 18 maggio ha avuto avvio la c.d. "Fase 2" della gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Richiamata la Direttiva n. 3 del 4 maggio 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione che, al comma 4, disciplina "*le misure organizzative di prevenzione e protezione dell'art. 87 del D.L. 18/2020 in materia di prestazione lavorativa nella Fase 2";*

Atteso che, ai sensi dell'art. 50, comma 7 del D.Lgs. 267/2000, spetta al Sindaco coordinare e riorganizzare gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati sul territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Ritenuto di dover procedere ad una graduale riapertura al pubblico degli uffici comunali, al fine di agevolare la cittadinanza all'accesso ai servizi, agendo comunque a tutela dell'utenza e delpersonale dipendente;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

Visto lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

1. **A partire dal 01 giugno 2020 e fino a successive disposizioni**, la modifica temporanea dell'apertura al pubblico degli uffici comunali secondo le seguenti indicazioni:

    a) **ufficio protocollo e ufficio anagrafe e stato civile** *da lunedì a venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00;*

    b) **ufficio Acquedotto, ufficio Tributi e ufficio Servizi Sociali**, previo appuntamento, *martedì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00;*

    c) i restanti uffici potranno ricevere l'utenza solo previo appuntamento.

2. Che i cittadini, muniti di appuntamento, facciano ingresso esclusivamente presso gli uffici autorizzati, mantenendo precauzionalmente una distanza di almeno un metro dall'operatore e dagli altri utenti.

3. Che i cittadini, quale misura di comportamento ai fini del contenimento del contagio, all'interno degli uffici comunali, utilizzino le mascherine o comunque una protezione a copertura di naso e bocca.

4. Che i cittadini, all'ingresso del Palazzo Municipale, provvedano alla disinfezione delle mani utilizzando la soluzione messa a disposizione;

5. È fatto obbligo a ciascun dipendente di usare protezioni delle vie respiratorie all'interno degli uffici comunali e comunque in tutte le occasioni in cui non sia possibile garantire continuativamente il mantenimento della distanza di sicurezza.

I N V I T A

I cittadini a richiedere le prestazioni di cui necessitano contattando telefonicamente il centralino del Comune di Gaggi, ai numeri 094247160 e 0942630013, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e nelle giornate del lunedì e mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.30, che provvederà all'inoltro della chiamata all'Ufficio competente.

D I S P O N E

I dipendenti all'interno degli uffici comunali devono rispettare la distanza minima di sicurezza interpersonale di almeno un metro sia nei confronti di utenti esterni sia tra di loro.

È vietata ogni forma di assembramento di persone all'interno del Palazzo Municipale.

La pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio on-line, all'entrata del Palazzo Municipale e nella Bacheca posta al Piano terra del Palazzo Municipale.

Il Sindaco
CUNDARI GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)