

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, cat. D1, corrispondente all'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione secondo il nuovo sistema di classificazione introdotto dal CCNL 2019-2021, mediante progressione verticale

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO l' art 3 comma 1 del D.L. n. 80/2021 che ha introdotto l'art. 52 del D.lgs. n° 165/2001 e succ. mod. ed int. il comma 1 bis che prevede in materia di progressioni verticali quanto segue:

“ (...omissis) Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle capacità culturali e professionali, della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle risorse disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni tra le aree avvengono tramite procedura comparativa (...omissis). All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente”.

VISTA la delibera di G.M. n. 37 del 31 marzo 2021 avente ad oggetto “ "Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e Piano annuale assunzioni 2021. Rideterminazione dotazione organica. Ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001";

VISTA la delibera di G.M. n. 101 del 10 settembre 2021 avente ad oggetto “modifica ed integrazione al piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 ed al piano annuale delle assunzioni approvato con deliberazione di g.m. n° 37 del 31/03/2021” con la quale l'Ente dava atto che “intende, pertanto, coprire i n°2 posti di Categoria D attualmente vacanti mediante accesso dall'esterno per il 50% e per il restante 50% mediante progressione verticale interna come previsto dal riformato art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001”;

DATO ATTO che l'Ente ha già coperto, in attuazione del Programma triennale del fabbisogno 2021/2023 il 50% dei n. 2 posti di categoria D mediante accesso esterno e per la copertura del restante 50% intende procedere mediante progressione verticale interna;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 09.09.2022 recante “Approvazione del Piano di programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2022/2024 – Definizione del piano delle assunzioni per l'anno 2022”;

PRESO ATTO

- che è possibile destinare a progressioni verticali il 50% delle posizioni disponibili di Categoria D con riserva del 50% per l'accesso dall'esterno;

– che l'Ente ha già coperto, in attuazione del Programma triennale del fabbisogno 2021 -2023 , il 50% dei n.° 2 posti di Categoria D mediante accesso dall'esterno e per la copertura del restante 50% intende procedere mediante progressione verticale interna come previsto dal riformato art.52 del D. Lgs. n. 165/2001;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Municipale n.° 119 del 28.10.22 di “Approvazione del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra Aree o Categorie”;

VISTO

- il D.Lgs. n. 165/2001,
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.P.R. n. 487/1994
- il “*Regolamento degli uffici e dei servizi*”;
- lo Statuto comunale;
- l'art. 5 del “ *Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree o categorie*”;
- l' O.A.EE.LL. Vigente nella Regione Siciliana.

RENDE NOTO

Art 1. INDIZIONE DELLA SELEZIONE INTERNA

E' indetta una selezione interna per titoli e colloquio, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Gaggi, per la copertura di **n.1 posti di istruttore direttivo amministrativo cat. D (corrispondente all'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione come da CCNL 2019/2021)** mediante procedura di “progressione verticale” tra le categorie contrattuali.

Al personale assunto si applicherà il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del comparto Funzioni Locali, nonchè dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti della Comune di Gaggi. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE INTERNA

Per essere ammessi a partecipare alla selezione suddetta procedura competitiva possono partecipare i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l' Ente in possesso, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- essere inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione,

quindi la categoria giuridica C (*corrispondente all'Area degli istruttori come da CCNL 2019/2021*);

– essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno per il profilo per il quale è indetta la selezione:

- Diploma di Laurea, vecchio ordinamento, in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o titoli equipollenti;

oppure

- Diploma di Laurea Magistrale (LM), nuovo ordinamento, in Giurisprudenza (LMG/01), in Scienze Politiche (LM-56; LM-62; LM-63), in Economia e Commercio (LM-56; LM-77), o Lauree Specialistiche (LS) di cui al D. M. n. 509/1999, equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009 ;

o

- Laurea (L) di cui al DM 270/2004, in Scienze dei servizi giuridici (L14), Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L36), Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L18), Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L16), Scienze economiche (L33), Scienze della comunicazione (L20), Sociologia (L40), Statistica (L41) o

- Laurea (L) di cui al DM 509/1999 equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato in GU del 7 ottobre 2009, n. 233; (Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce);

– aver maturato tre anni di permanenza nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione;

– non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti a quello nel quale è indetta la procedura;

– di possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

– di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale;

– di non aver riportato condanne penali e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione;

– (*oppure*) di aver riportato le seguenti condanne penali (anche non passate in giudicato) e/o i

– seguenti provvedimenti di interdizione e/o le seguenti misure restrittive applicate:

– di non avere procedimenti penali in corso;

– (*oppure*) di aver a proprio carico i seguenti procedimenti penali pendenti per i quali è stato emesso avviso di garanzia: _____;

– di aver preso visione dell'avviso pubblico di selezione, nonché del “Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” del Comune di Gaggi, e di sottostare a tutte le

condizioni in essi stabilite;

- di essere consapevole che tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura verranno effettuate mediante avvisi pubblicati all'Albo Pretorio;
- di autorizzare l'Ente, ai sensi della vigente normativa sulla privacy, al trattamento dei dati personali ai fini del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i. coordinato con il D. Lgs. 101/2018, e al Regolamento UE 2016/679.

Art. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione è redatta in carta libera sull'apposito modello allegato al presente avviso e deve essere indirizzata all' Ufficio Protocollo del Comune di Gaggi entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Pretorio del presente avviso di selezione e pertanto **entro il termine perentorio del 15.01.2023.**

I candidati attesteranno il possesso dei requisiti, sotto la propria personale responsabilità - ai sensi dell'art. 46 della legge n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni - consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell' Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti. Costituiscono motivo di esclusione, oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista.

La selezione avverrà per soli **titoli e colloquio**.

La valutazione dei titoli e il colloquio di approfondimento saranno effettuati tenuto conto dell'inerenza al posto da coprire.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

- curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, attestante le attività di studio e professionali compiute, l'eventuale abilitazione professionale posseduta, l'esperienza maturata presso altri enti e ogni altra informazione ritenuta utile alla procedura;
- copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;

La domanda di partecipazione potrà essere recapitata a mezzo di posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo: "protocollo@pec.comunegaggi.it " inviando la domanda e gli allegati in formato pdf.

Il file dovrà essere sottoscritto con firma digitale, oppure scansionando la domanda cartacea firmata e con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata o presentate personalmente all' Ufficio Protocollo del Comune di Gaggi. Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura “*Domanda di partecipazione alla selezione interna, mediante progressione verticale, per titoli e colloquio, per n. 1 posto - Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D*”. È escluso qualsiasi altro mezzo.

Come previsto dall'art. 5 del Regolamento di cui sopra, l' Amministrazione può riservarsi, per motivate esigenze e con apposito provvedimento, di modificare, prorogare i termini o revocare l' avviso di selezione;

ART. 4 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice sarà nominata dal Sindaco e costituita da tre componenti in conformità a quanto previsto dal Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree o categorie approvato con delibera di Giunta Municipale n.° 119 del 28 ottobre 2022, nonché dalla vigente disciplina degli uffici e dei servizi e dalle norme sul reclutamento del personale.

ART. 5 VALUTAZIONE TITOLI

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di un punteggio complessivo pari a **60 punti**, suddivisi, al fine della valutazione, nelle seguenti quattro categorie:

CATEGORIE E PUNTEGGI

1 **Titoli di servizio:** performance positiva valutata con un punteggio superiore a 6/10 (o equivalente valutazione), conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio fino ad un massimo di 5 punti per ogni anno di servizio (**PUNTEGGIO MAX 15 punti**)

2 **Curriculum formativo e professionale;** Il punteggio complessivo sarà così distribuito:

- Servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione, o in inquadramento giuridico equivalente, alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione. Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni. (**PUNTI 2** per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di **PUNTI 26**).
- Idoneità in selezioni a tempo indeterminato e/o tempo determinato, conseguita negli ultimi tre anni, anche presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, per la stessa categoria oggetto della selezione o in inquadramento giuridico equivalente. (1 **PUNTI** per ogni idoneità fino ad un max di **PUNTI 3**).
- Titolo di studio necessario per l'ammissione (fino ad un max di **PUNTI 5**)

- punti 5 per voto pari a 110/110 e lode
- punti 4 per voto da 105 a 109/110;
- punti 3 per voto da 100 a 104/110;
- punti 2 per voto da 95 a 99/110;
- punti 1 per voto da 90 a 94/110;
- .punti 0 per votazione inferiore;

3 Titoli vari : per ogni titolo, abilitazione professionale o titolo di perfezionamento ulteriori rispetto a quelli necessari per la candidatura, conseguiti presso enti statali, regionali o comunque legalmente riconosciuti purchè attinenti al profilo oggetto di selezione (**PUNTI 2** per ogni titolo ulteriore fino ad un max di **6 PUNTI**);

4 Competenze professionali : incarichi attinenti al profilo professionale formalmente attribuiti, non valutati nelle tipologie precedenti: fino ad un **MAX di 5 PUNTI**, ponderati sulla base della tipologia e complessità degli incarichi.

Art. 6 – COLLOQUIO

Colloquio di approfondimento, rispetto alle competenze richieste dalla posizione di lavoro da coprire e in particolare nelle materie di seguito elencate:

- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi;
- Normativa sull'anticorruzione e trasparenza, codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii);
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati commessi dai Pubblici Ufficiali e a quelli contro la Pubblica Amministrazione (codice penale: libro II, titolo II);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento al Titolo IV – Rapporto di lavoro del D. Lgs. 165/2001;
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e dei loro organismi (D. lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.);
- Disciplina dei controlli interni ed esterni;
- Normativa in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture).

Saranno inoltre valutate le esperienze professionali o formative del candidato.

Il punteggio massimo per la prova orale sarà pari a **40 PUNTI**.

Il colloquio si intende superato solo se il candidato ottiene un punteggio pari o superiore a **26/40**.

Art. 7 GRADUATORIA FINALE

Al termine delle prove concorsuali la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria di merito dei candidati idonei.

Il punteggio finale di ciascun candidato risulterà composto dalla somma del voto conseguito nella prova orale e con il punteggio attribuito ai titoli.

In caso di parità è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio di ruolo nel Comune di Gaggi nella categoria C. La graduatoria, approvata con apposito provvedimento dell'Amministrazione, sarà utile esclusivamente per la presente selezione. La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Gaggi - www.comunegaggi.it – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Art. 8 PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento, oppure ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale. Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni dei CCNL nel tempo vigenti per la categoria D – Posizione economica iniziale D1.

Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, tutti i dati dei candidati forniti in sede di partecipazione al concorso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e trattati unicamente ai fini della gestione della procedura selettiva.

Il trattamento dei medesimi dati avviene a cura delle persone preposte alla procedura, con l'utilizzo di sistemi anche informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 679/2016.

Il candidato nella domanda di partecipazione deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali per i fini di cui ai precedenti commi.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o

revocare in tutto o in parte, e modificare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i candidati partecipanti possano accampare diritti di sorta. La partecipazione al concorso comporta la conoscenza e accettazione dei contenuti del presente avviso, delle norme vigenti in materia di rapporto di lavoro con gli enti locali e delle disposizioni del Regolamento per le progressioni verticali. Informazioni e chiarimenti potranno essere acquisite rivolgendosi all'Ufficio Segreteria, numero tel 0942.47160 e mail: ***segretariocomunale@comunegaggi.it***