

DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI TIPO URBANISTICO-EDILIZIO

COD.	TIPO DI ATTO O ATTIVITÀ	DIRITTI DI SEGRETERIA (€)	DIRITTI DI ISTRUTTORIA (€)	NOTE
1	ISTRUTTORIA E RILASCIO TITOLI ABILITATIVI EDILIZI			
a	CIL (Comunicazione Inizio Lavori)			(*)
1	ordinaria	25,00	20,00	Oltre sanzione pecuniaria
2	tardiva		30,00	
3	in sanatoria		40,00	
b	CILA (Comunicazione Inizio Lavori Asseverata)			(*)
1	ordinaria	25,00	30,00	Oltre sanzione pecuniaria
2	tardiva		40,00	
3	in sanatoria		50,00	
c	SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività)			(*) (**)
1	Per tutti gli interventi, esclusi quelli in alternativa al PdC	25,00	30,00	
2	Per gli interventi in alternativa al PdC		Vedi PdC	
d	DIA (Denuncia Inizio Attività) - Per gli interventi in alternativa al PdC	25,00	Vedi PdC	(*)
e	PdC (Permesso di Costruire)			(**) (***)
	<i>In assenza di nuova edificazione</i>			
1	non oneroso	30,00	50,00	
2	oneroso		70,00	
	<i>Edilizia abitativa</i>			
3	nuova edificazione fino a 300 m ³	40,00	80,00	
4	nuova edificazione da 301 fino a 900 m ³	50,00	120,00	
5	nuova edificazione da 901 fino a 1.500 m ³	60,00	180,00	
6	nuova edificazione oltre 1.500 m ³	80,00	260,00	
	<i>Edilizia artigianale o industriale</i>			
7	nuova edificazione fino a 1.000 m ²	40,00	80,00	
8	nuova edificazione da 1.001 a 3.000 m ²	50,00	120,00	
9	nuova edificazione da 3.001 a 5.000 m ²	60,00	180,00	
10	nuova edificazione oltre 5.000 m ²	80,00	260,00	
	<i>Edilizia commerciale e direzionale</i>			
11	nuova edificazione fino a 500 m ²	40,00	80,00	
12	nuova edificazione da 501 a 1.000 m ²	50,00	120,00	
13	nuova edificazione da 1.001 a 2.000 m ²	60,00	180,00	
14	nuova edificazione oltre 2.000 m ²	80,00	260,00	
f	Piano Casa (L.R. n. 6/2010 e ss.mm.ii.)		Vedi PdC - Edilizia abitativa	
g	Deposito Segnalazione Certificata di Agibilità	20,00	20,00	(*)
h	Richiesta riesame progetti senza variazioni	20,00	30,00	(*)
i	Variante (a qualsiasi titolo)			
1	Con modifiche essenziali	30,00	50,00	
2	Con modifiche non essenziali	20,00	30,00	
l	Rinnovo termini di validità di titolo	20,00	20,00	
m	Voltura di titolo	20,00	20,00	
	(*) I diritti di segreteria vanno versati all'atto di presentazione dell'istanza anche congiuntamente ai diritti di istruttoria. Nel caso di versamento unificato i rispettivi importi devono essere specificati nella causale. (**) Nei casi di interventi in sanatoria gli importi sono maggiorati del 30%, oltre sanzioni. (***) Nei casi di Edilizia Convenzionata gli importi sono ridotti del 50%			
2	CERTIFICAZIONI E ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA, AUTORIZZAZIONI MINORI			
a	Certificazioni e attestazioni			
1	generiche senza sopralluogo	10,00	20,00	
2	generiche con sopralluogo		40,00	
b	Certificato di destinazione urbanistica			(*)
1	fino a 5 particelle	10,00	15,00	
2	da 6 a 10 particelle		20,00	
3	oltre 10 particelle + ogni particella oltre la 10 ^a		20,00+2,00	
c	Certificato di destinazione urbanistica storico			(**)
1	fino a 5 particelle	10,00	15,00	
2	da 6 a 10 particelle		20,00	
3	oltre 10 particelle + ogni particella oltre la 10 ^a		25,00+3,00	
d	Attestato di conformità urbanistica	20,00	30,00	
e	Pareri urbanistici preventivi	20,00	30,00	

f	Certificato di destinazione d'uso			
	1	senza sopralluogo		20,00
	2	con sopralluogo	10,00	40,00
g	Autorizzazioni opere minori		10,00	10,00
h	Autorizzazione installazione mezzi pubblicitari		20,00	30,00
i	Attestazione di deposito tipo di frazionamento/mappale		10,00	
	(*) Fino a un massimo di 20 particelle per ogni singola richiesta (**) Fino a un massimo di 15 particelle per ogni singola richiesta			
3	PROCEDURE RELATIVE A IMPIANTI DI ENERGIA RINNOVABILE			
	<i>Quando non rientranti nelle ipotesi di cui all'art. 3, c. 2, lett. f) della L.R. 16/2016</i>			
a	Progetti di impianti fino a 20 Kw		60,00	50,00
b	Progetti di impianti da 21 a 200 Kw		70,00	100,00
c	Progetti di impianti oltre 200 Kw		80,00	150,00
d	Progetti di impianti per recupero rifiuti		100,00	250,00
e	Pareri su impianti per conferenza di servizi		50,00	100,00
4	AUTORIZZAZIONE PER EDILIZIA CIMITERIALE			
a	Edicole, colombari, ecc.		52,00	60,00
b	Cappelle gentilizie		60,00	80,00
5	SANATORIE EDILIZIE EX L. 47/85 E L.R. 37/85, L. 724/94 E L. 326/03			
	<i>Superficie complessiva (superficie utile + superficie non residenziale) realizzata abusivamente</i>			
		fino a 100 m ²	25,00	
a		da 101 a 300 m ²	50,00	
b		oltre 300 m ²	75,00	
c				
6	PIANI ATTUATIVI DI INIZIATIVA PRIVATA			
a	Piano di Recupero		20,00	30,00
b	Piano di Lottizzazione		100,00	100,00
c	Piano di Lottizzazione Edilizia Pubblica			
d	Varianti ai piani attuativi	Il 50% dei superiori importi		
	(*) Ai diritti di istruttoria vanno aggiunti € 50,00 per ogni lotto, oltre il primo, previsto nel piano, fino a un massimo complessivo (sommatoria dei diritti di segreteria e di istruttoria) di € 516,46			
7	AMBIENTE			
a	Autorizzazione allo scarico (non in pubblica fognatura)			
	1	Reflui civili o assimilati	20,00	30,00
	2	Reflui provenienti da insediamenti produttivi	30,00	50,00
b	Rinnovo autorizzazione allo scarico		10,00	20,00
c	Procedure per autorizzazioni ambientali	Vedi tabelle diritti SUAP		
8	CONFERENZE DI SERVIZI			
a	Vedi tabelle diritti SUAP	Vedi tabelle diritti SUAP		
9	OPERE DI URBANIZZAZIONE, ONERI CONCESSORI, RIMBORSI			
a	Autorizzazione allo scavo			
	a	Per allaccio idrico	10,00	20,00
	b	Per allaccio fognario		
b	Deposito cauzionale per i lavori di scavo (per ogni metro lineare di scavo della larghezza massima di 60 cm)	40,00		Oltre deposito cauzionale
c	Rimborso deposito cauzionale	trattenuta del 5% sull'importo del rimborso		
d	Calcolo preventivo oneri concessori	10,00	20,00	
e	Restituzione oneri concessori	trattenuta del 5% sull'importo del rimborso		
f	Richiesta svincolo polizza fidejussoria	10,00		
g	Collaudo opere di urbanizzazione	30,00	50,00	
10	ADDEBITI PER SOPRALLUOGHI E DIFFIDE			
a	Sopralluoghi su richiesta di privati			
	1	in ambito urbano	25,00	Compresi quelli per allineamenti prima dell'inizio dei lavori
	2	in ambito extraurbano	40,00	
b	Sopralluoghi edilizi su segnalazione			
	1	in ambito urbano	25,00	
	2	in ambito extraurbano	40,00	
c	Diffida per ragioni di vigilanza urbanistica	15,00		Addebito allegato alla nota di diffida
	(*) L'attestazione di versamento va allegata all'istanza			
11	RICHIESTE CONSULTAZIONE ATTI, RICERCHE D'ARCHIVIO, COPIE CONFORMI, RIPRODUZIONI, ECC.			
a	Richiesta di accesso agli atti - L. 241/90 e ss.mm.ii.			

	1	se non si evidenziano controinteressati	5,00		
	2	se si evidenziano controinteressati	10,00		
b		Richiesta ricerca d'archivio			(*)
	1	fino a 20 anni	5,00		
	2	da 21 a 40 anni	7,50		
	3	oltre i 40 anni	10,00		
c		Richiesta rilascio copie conformi	10,00		Oltre a diritti di ricerca e riproduzione
d		Riproduzione copie atti e cartografie			(**)
	1	formato A4 per singolo foglio	0,20		Solo bianco e nero
	2	formato A3 per singolo foglio	0,40		
	3	formato A4 per più fogli (collage)	0,40		A foglio, solo bianco e nero
	4	formato A3 per più fogli (collage)	0,80		
	5	scansioni digitali solo A4 per foglio	0,20		Supporto digitale a carico del richiedente
		(*) Per ogni pratica o fascicolo (esclusi diritti di riproduzione)			
		(**) Oltre a eventuali diritti di diritti di accesso agli atti e/o ricerca			

Note varie

- Per tutti i casi non previsti nelle tabelle rivolgersi all'Ufficio prima della presentazione dell'istanza.
- Diritti di urgenza + 50% di ogni singola voce (metà o meno dei tempi previsti per il procedimento ordinario).
- I diritti non sono rimborsabili anche nel caso di parere contrario o rinuncia all'intervento tranne nelle ipotesi di rigetto per improcedibilità.
- I versamenti relativi ad eventuali endoprocedimenti vanno effettuati secondo i tariffari e le modalità previste dagli uffici di competenza.
- Sono fatti salvi tariffe e diritti previsti da Enti Terzi.
- **Sono esclusi dal pagamento dei diritti tutti gli interventi volti all'eliminazione delle barriere architettoniche.**

Tempistica dei versamenti

- Diritti di istruttoria: all'atto di presentazione dell'istanza (l'attestazione di versamento va allegata alla richiesta). In mancanza del versamento o di importo non corretto si sospenderà l'iter procedurale.
- Diritti di segreteria: al momento del rilascio del provvedimento, di copie e riproduzioni, ecc... (ad eccezione dei casi specificatamente previsti in tabella)

Modalità di versamento

Il versamento può essere effettuato nei seguenti modi:

- Bonifico presso Poste Italiane S.p.A. codice IBAN: IT12B0760116500000013987987.
- Bollettino di conto corrente postale n° 13987987 intestato al Comune di Gaggi - Servizio di Tesoreria Comunale. Nella causale indicare: **Diritti pratica edilizia - Spese istruttoria/segreteria - Cod. (es. 1.a.1; 2.d; 4.e.3; ecc.)**